

E.O.I. CONDE DE FLORIDABLANCA - HELLÍN

**PROGRAMACIÓN
DEPARTAMENTO
DE INGLÉS**

Curso 2007 - 2008

PROGRAMACIÓN DE INGLÉS.

1. Alumnado oficial	
2. Profesorado	
3. Metodología general	
4. Materiales didácticos	
5. Sistemas de evaluación y criterios de calificación globales	
6. Nivel Básico	
7. Nivel Intermedio	
8. Cuarto Curso	
9. Quinto Curso	
10. Actividades de refuerzo.....	
11. Alumnado libre	

1. ALUMNADO OFICIAL.

El número de alumnos por cursos es el siguiente:

1º de Nivel Básico.....	46 alumnos
2º de Nivel Básico.....	63 alumnos
1º de Nivel Intermedio.....	66 alumnos
2º de Nivel Intermedio.....	4 alumnos
4º	21 alumnos
5º	18 alumnos

2. PROFESORADO.

El departamento de inglés está compuesto por los siguientes miembros:

- Tomás Antonio Cortijo de la Casa, que imparte clase a grupos de 1º y 2º de Nivel Intermedio.
- Elena Espinosa Ruiz, que imparte clase a grupos de 1º de Nivel Intermedio y 4º.
- Estefanía Galiana González, que imparte clase al grupo de 5º.
- Javier García Tomás, que imparte clase a grupos de 1º y 2º de Nivel Básico.
- Antonio Jiménez González, que imparte clase a grupos de 4º y de refuerzo.
- María del Mar Piqueras López, que imparte clase a grupos de 1º y 2º de Nivel Básico.

3. METODOLOGÍA GENERAL.

La metodología utilizada en el aprendizaje y enseñanza del idioma se basará en el enfoque orientado a la acción recogido en el Marco Común de Referencia para las Lenguas. Los estudiantes deben ser considerados como agentes sociales, es decir, como miembros de una sociedad que tienen tareas -no sólo relacionadas con la lengua- que llevar a cabo en una serie de circunstancias, en un entorno específico y dentro de un campo de acción concreto.

Por otro lado, es criterio de este departamento no ceñirse a una metodología concreta. La noción de un único método de enseñanza de las lenguas aplicable en todos los contextos educativos y a todo tipo de alumnos es prácticamente imposible de llevar a cabo. Por ello, se cree más conveniente adoptar un enfoque ecléctico, el cual deja un margen de libertad al profesor. Dicho enfoque presenta muchas ventajas, ya que es muy flexible y se puede adaptar fácilmente a una gran variedad de destrezas en la enseñanza.

Se intentan reproducir en el aula situaciones reales de comunicación. Para ello, contamos con el trabajo en el laboratorio de idiomas y el uso de medios audiovisuales. El papel del profesor como motor del intercambio diario de conversación es fundamental aquí, y es importante la asistencia a clase.

Los objetivos planteados sólo serán logrados si prestamos atención a todos los aspectos del aprendizaje de una lengua, en los que incluiremos distintas habilidades según se recogen en los decretos de currículo 78/2007 y 79/2007, de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha:

- a) Habilidades de comunicación oral: escuchar, hablar y conversar.
- b) Habilidades de comunicación escrita: leer y escribir.
- c) Habilidades para el conocimiento de la lengua.
- d) Conocimiento del contexto socio-cultural y consciencia intercultural.

ESCUCHAR.

Desde los primeros niveles del aprendizaje se concienciará al alumno de que no es imprescindible entender cada una de las unidades del discurso para una comprensión satisfactoria. Se enfatizará el hecho de que lo importante es captar el significado general del mensaje.

La comprensión oral se desarrollará a través de ejercicios de escucha correspondientes a cada nivel, tanto de comprensión general, como de comprensión específica de textos. Asimismo, la lengua utilizada en el aula servirá como objeto de estudio y como medio de comunicación. Se practicará la escucha de textos que reproducen situaciones reales formales e informales. Se utilizarán medios audiovisuales, tales como vídeo, audio, e incluso cámara de vídeo y antena parabólica. La misma clase intenta reproducir en lo posible situaciones de la vida real.

HABLAR-CONVERSAR.

Como se menciona en el apartado referente a la habilidad de escuchar, el medio de comunicación en el aula será el inglés. El profesor tiene que favorecer interacciones diversas, bien entre los alumnos, bien entre el profesor y los alumnos.

Las actividades serán graduadas, desde la mera repetición de sonidos para adquirir el sistema fonético inglés y conversaciones guiadas hasta llegar a conversaciones cada vez más libres. Se llega a la autonomía en la conversación informal primero, y en la formal después, en diversos registros. Se llevarán a cabo actividades de simulación en clase y de asunción de papeles, siguiendo distintas modalidades de organización, en parejas o en grupos reducidos o amplios.

LEER.

Se potenciará la comprensión general de textos escritos adaptados a los diferentes niveles y se analizarán aspectos concretos relativos a la lengua como, por ejemplo, vocabulario, gramática, fonética y cultura.

Se animará a los alumnos a la lectura individual desde textos sencillos en un contexto predeterminado, hasta lecturas programadas en el primer ciclo, y obras originales en el segundo ciclo. Todas las obras son de autores universalmente conocidos, con las que se pretende promocionar la afición a la lectura en inglés.

ESCRIBIR.

Para desarrollar esta destreza, el profesor guiará al alumno con actividades graduadas que se referirán a estructuras trabajadas en el aula para, progresivamente, dar paso a una expresión más libre. El concepto de redacción es muy amplio y puede abarcar la creación de conversaciones simuladas, resúmenes de textos, redacción argumentativa, descriptiva, narrativa, científico-técnica y literaria. Se recomienda realizar redacciones regularmente cada dos semanas, de forma que éstas sean evaluadas por el profesor y esas notas formarán parte de la evaluación continua del alumno.

CONOCIMIENTO DE LA LENGUA (COMPETENCIA LINGÜÍSTICA).

El desarrollo de esta habilidad, que incluye gramática, léxico, fonética-fonología y ortografía, se hará a veces desde un acercamiento deductivo, de tal modo que el alumno se vea obligado a sacar sus propias conclusiones, las cuales serán contrastadas con las de los propios alumnos y con las del profesor. Sin embargo, hay ocasiones en las que es necesario explicar de forma específica para que el alumno adquiriera unos esquemas lingüísticos apropiados con más rapidez. Se tendrá en cuenta el criterio del profesor y la propia demanda de los alumnos. La diferencia de edad es un factor que puede ser relevante, ya que los grupos de adultos suele preferir una base gramatical que ordene las ideas, mientras que un alumnado adolescente suele necesitar una motivación constante de aprendizaje significativo.

4. MATERIAL DIDÁCTICO.

LIBROS DE TEXTO

PRIMER CURSO de NIVEL BÁSICO

- Texto recomendado: Jonathan Bygrave, *Total English Starter*. Longman.
 - *Students' book with DVD*.
 - *Workbook with CD-ROM*.

SEGUNDO CURSO de NIVEL BÁSICO

- Texto recomendado: Mark Foley & Diane Hall, *Total English Elementary*. Longman.
 - *Students' book with DVD*.
 - *Workbook with CD-ROM*.

PRIMER CURSO de NIVEL INTERMEDIO

- C. Redston & G. Cunningham, *face2face Pre-Intermediate*. Cambridge.
 - *Student's book with CD-ROM*.
 - *Workbook with key*.

SEGUNDO CURSO de NIVEL INTERMEDIO

- C. Redston & G. Cunningham, *face2face Intermediate*. Cambridge.
 - *Student's book with CD-ROM*.
 - *Workbook with key*.

CUARTO CURSO

- Jan Bell & Roger Gower, *First Certificate Expert*. Longman.
 - *Coursebook*.
 - *Students' Resource Book with key*.

QUINTO CURSO

- Jan Bell & Roger Coger, *Advanced Expert CAE*. Longman.
 - *Coursebook*.
 - *Students' Resource Book with key*.

Habr  además dos libros de lectura obligatoria en cada uno de los cursos.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- *Diccionario Oxford Pocket*. OUP.
- *Diccionario Oxford Study*. OUP.
- *Dictionary of English Language and Culture*. Longman.
- *Advanced Learner's Dictionary*. OUP.
- *Essential Grammar in Use*. Third Edition. Cambridge.
- *English Grammar in Use*. Third Edition. Cambridge.
- *Advanced Grammar in Use*. Cambridge.

Además de estos recursos didácticos, el departamento cuenta con una amplia selección de libros y películas en DVD, que se encuentran a disposición de los alumnos en la biblioteca del centro para su préstamo. La biblioteca también cuenta con una sección de obras de referencia y consulta (gramáticas, diccionarios, enciclopedias) para su uso dentro de la misma y en clase. Igualmente, el aula Althia dispone de materiales informáticos educativos en soporte CD-ROM y acceso a diversos sitios sobre la enseñanza y aprendizaje del inglés como segunda lengua en Internet, en los que los alumnos pueden realizar consultas, hacer ejercicios en línea, etc.

5. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN GENERALES.

La evaluación de los nuevos niveles básico e intermedio se llevará a cabo de acuerdo con la Orden de Evaluación de 25-06-2007, de la Consejería de Educación y Ciencia, y teniendo siempre como referencia los decretos de currículo 78/2007 y 79/2007 de la citada consejería.

En cuanto a los cursos 4º y 5º, que desaparecerán el próximo año académico, el departamento se seguirá ateniendo a la resolución de 24-09-2002 de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa, en la que se dictan instrucciones sobre la evaluación y certificación de las enseñanzas impartidas en las Escuelas de Idiomas de Castilla - La Mancha.

6. NIVEL BÁSICO.

6.1. OBJETIVOS GENERALES.

Según el decreto 78/2007 de 19 de junio, de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha, el nivel básico de la enseñanza de idiomas contribuirá a desarrollar las siguientes capacidades lingüísticas:

1. Escuchar y comprender información general y específica de textos orales breves sobre temas de la vida cotidiana, en situaciones comunicativas variadas, cuando la articulación es relativamente lenta y clara, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible, adecuada y con cierto nivel de autonomía.
3. Leer textos breves y sencillos relacionados con temas de la vida cotidiana y con vocabulario habitual y comprender la información general y específica.
4. Escribir textos sencillos con finalidades diversas, relacionados con situaciones y temáticas cotidianas, utilizando vocabulario de uso frecuente y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la autoevaluación, incorporando objetivos personales de mejora en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua extranjera como medio de comunicación con personas que pertenecen a culturas diferentes y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales, desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR HABILIDADES

6.2.1. Habilidades de comunicación oral: escuchar, hablar y conversar.

1. Escuchar y comprender la información global y detalles relevantes de instrucciones, mensajes y anuncios.
2. Comprender la información esencial y los detalles en conversaciones sencillas y breves sobre si mismo, sobre personas que conoce, sobre cosas que le rodean e identificar un cambio de tema.

3. Utilizar fórmulas sencillas de contacto social y presentarse personalmente ofreciendo información descriptiva y sencilla sobre sus actividades, la familia o el lugar de residencia.
4. Presentar anuncios públicos y contenidos breves sobre temas cercanos a la experiencia del alumnado, y responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes.
5. Participar en conversaciones en las que se establece contacto social, se intercambia información personal o sobre asuntos cotidianos, adoptando una actitud respetuosa y de cooperación.
6. Desenvolverse en gestiones sencillas, responder a preguntas, pedir y dar información en espacios habituales y simulados.

6.2.2. Habilidades de comunicación escrita: leer y escribir.

1. Comprender la información esencial de instrucciones, indicaciones e información básica en letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y otros servicios y lugares públicos, así como en folletos ilustrados y otros materiales informativos como prospectos, menús, listados y horarios.
2. Comprender correspondencia personal como postales o correos electrónicos y correspondencia formal breve y sencilla sobre cuestiones prácticas tales como la confirmación de un pedido o la concesión de una beca.
3. Identificar información relevante en textos periodísticos breves y sencillos, tales como resúmenes de noticias que describan hechos o acontecimientos y narraciones o relatos breves y sencillos sobre temas conocidos.
4. Escribir notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos..., con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.
5. Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de uno mismo o de su entorno (familia, condiciones de vida, trabajo, amigos, diversiones), rellenar cuestionarios con información específica sobre vida académica, trabajo o intereses y narrar acontecimientos de manera elemental.
6. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y como fuente de placer en el uso del tiempo libre.

6.2.3. Habilidades para el conocimiento de la lengua.

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste entre la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el idioma extranjero.
2. Utilizar el conocimiento del funcionamiento de la lengua para la autoevaluación y mejora de la comprensión, la expresión y la comunicación oral y escrita.
3. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en su desarrollo.
4. Adquirir confianza en la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera.

6.2.4. Conocimiento del contexto socio-cultural y consciencia intercultural.

1. Acceder al conocimiento de los rasgos característicos del contexto en el que se desarrolla y de la cultura que transmite la lengua extranjera.
2. Apreciar el valor la lengua extranjera como medio de comunicación personal y como elemento favorecedor de la convivencia.
3. Desarrollar actitudes de respeto hacia otras personas y culturas como medios para lograr un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional.

6.3. CONTENIDOS

6.3.1. Comunicación oral.

a) Escuchar

- Escucha y comprensión en lenguaje claro del significado general de instrucciones, mensajes, anuncios y datos relativos a temas propios o de interés personal.
- Uso de estrategias de comprensión de los mensajes orales: formulación de hipótesis a partir de los conocimientos previos sobre la situación; uso del contexto verbal y no verbal; identificación de palabras conocidas; interpretación de la actitud e intención del hablante.
- Reconocimiento de sonidos vocálicos y consonánticos y de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.
- Formulación de hipótesis sobre el contenido global de textos orales apoyándose tanto en elementos textuales como contextuales y haciendo intervenciones sucesivas a partir de lo que se ha escuchado o leído.

b) Hablar

- Definición y descripción de imágenes, objetos, personas, lugares, costumbres, situaciones y contextos utilizando un lenguaje sencillo. Establecimiento de comparaciones y relaciones. Manifestación de opiniones y planes.
- Presentación oral de informaciones y relatos, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales y sobre contenidos utilizando fórmulas. Uso del presente, pasado y futuro para narrar hechos.
- Presentación oral de informaciones y relatos referidos al pasado, presente o futuro, procesos y cambios sobre experiencias y acontecimientos personales y sobre contenidos utilizando fórmulas.

c) Conversar

- Uso de fórmulas sociales al inicio, durante y al concluir una reunión: saludo, bienvenida, presentación propia y de otros, despedida.
- Empleo de otras fórmulas: felicitación, demanda, agradecimiento, ofrecimiento, peticiones, negativas, aceptación, disculpas, invitaciones, recomendaciones,...
- Producción de mensajes sencillos en situaciones reales o simuladas de intercambio expresando aprobación y desaprobación. Uso de expresiones comunes y frases hechas en contextos de gestión: banco, tiendas, viajes,...
- Participación activa y adaptada a la situación en conversaciones reales y simuladas sobre temas cotidianos escolares o de interés común. Inicio, mantenimiento y terminación. Empleo de respuestas espontáneas y precisas. Uso de interrogaciones. Uso autónomo de estrategias de comunicación e interacción y resolución de las dificultades que ésta pueda plantear. Respeto a las diferencias de opinión puestas de manifiesto en situaciones comunicativas sobre diversos temas.
- Actitud favorable para entender y hacerse entender en la lengua extranjera, y respeto de registros formales e informales en función del interlocutor.

6.3.2. Comunicación escrita.

a) Leer

- Lectura expresiva y comprensión del contenido de instrucciones, letreros y carteles en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte, folletos ilustrados, prospectos, menús, listados y horarios en formato papel o digital.

- Comprensión de textos breves y sencillos personales, comerciales y profesionales que utilicen un vocabulario cotidiano.
- Identificación de información específica en material escrito sencillo como artículos breves de periódico que describan hechos determinados.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, con ayuda de elementos textuales y no textuales, uso del contexto, de diccionarios o aplicación de reglas de formación de palabras para inferir significados.
- Interés por la lectura autónoma de textos en lengua extranjera.

b) Escribir

- Composición de notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos mediante frases sencillas enlazadas con conectores básicos.
- Comunicación personal y comercial con hablantes de la lengua extranjera a través de correspondencia postal o utilizando medios informáticos en la que da las gracias o se disculpa.
- Composición de textos descriptivos y narrativos muy básicos sobre hechos, actividades pasadas y experiencias personales, o aspectos cotidianos de su entorno.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel y digital.

6.3.3. Conocimiento de la lengua.

a) Gramática textual

- Coherencia textual. Tipo y formato de texto. Variedad de lengua. Registro. Enfoque y contenido. Contexto espacio-temporal: uso de adverbios y expresiones espaciales; uso de los tiempos verbales, adverbios y expresiones temporales. Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos, "falsos amigos" y formación de palabras a partir de prefijos y sufijos.
- Cohesión textual: Inicio, desarrollo y conclusión del discurso. La entonación como recurso de cohesión del texto oral. Uso de los patrones de entonación y la puntuación como recurso de cohesión del texto escrito. Uso de los signos de puntuación.

b) Contenidos léxico-semánticos

- Áreas temáticas: identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos;

educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente; ciencia y tecnología.

c) Contenidos morfosintácticos

- Oración simple: tipos, elementos constituyentes y su posición, concordancia.
- Oración compuesta: tipos en función de las relaciones lógicas que expresan.
- Sintagmas nominal, adjetival, verbal, adverbial, y preposicional: núcleo y su modificación, posición de los elementos del sintagma y funciones sintácticas de cada uno de ellos.

d) Contenidos fonéticos y fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus agrupaciones. Procesos fonológicos. Entonación. Acentuación.

e) Ortografía

- Alfabeto. Representación gráfica de fonemas y sonidos: correspondencias más frecuentes entre grafías y fonemas. Escritura correcta de palabras y uso de signos de puntuación.

f) Autoevaluación

- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión. Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce. Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

6.3.4. Contexto socio-cultural.

- Conocimiento de los elementos sociales y culturales relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera: tipo y costumbres familiares, vivienda, servicios, actividades diarias y de tiempo libre, medios de transporte y viajes, salud y cuidados, educación, alimentación, actividades comerciales, medios de comunicación, clima y medio ambiente, ciencia y tecnología, etc. a través de diferentes medios de información como la prensa, Internet, etc.
- Interés por la realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.

- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

6.4. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

6.4.1. PRIMER CURSO DEL NIVEL BÁSICO

Este primer curso pretende introducir a los alumnos en el uso de la lengua inglesa, dotándolos de la capacidad comunicativa oral y escrita para desenvolverse a un nivel elemental en situaciones relacionadas con las intenciones y actos de habla más adelante especificados. Así mismo, el alumno deberá de ser capaz de comprender el lenguaje auténtico, a nivel auditivo y escrito, adecuado a sus conocimientos.

En este primer curso el libro de texto será *Total English 1*, junto con su cuaderno de trabajo. Ambos favorecerán un aprendizaje homogéneo y progresivo.

HABILIDADES PARA EL CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

OBJETIVOS:

- Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje entre el contraste entre la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el idioma extranjero.
- Utilizar el conocimiento del funcionamiento de la lengua para la autoevaluación y mejora de la comprensión, la expresión y la comunicación oral y escrita.
- Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en su desarrollo.
- Adquirir confianza en la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera.

CONTENIDOS

Gramática Textual

- Coherencia textual.

- Tipo y formato de texto: Breve redacción sobre datos personales (nombre, edad, estado civil, lugar de origen, profesión, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico etc...). Redacción sobre lugar de compras favorito. Carta a un amigo. Descripción de un lugar de vacaciones. Notas de aviso. Email solicitando información. Redacción sobre experiencia pasada. Elaboración de una noticia.
- Variedad de lengua y registro.
- Enfoque y contenido.
- Contexto espacio temporal: Uso de adverbios de lugar y tiempo, expresiones. Uso de tiempos verbales (presente y pasado simple, presente continuo,

imperativo, formas de gerundio "like + ing" etc , futuro con "going to").
Verbos modales "Can", "Could" y "Would".

- Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos y falsos amigos.

- Cohesión textual.

- Inicio, desarrollo y conclusión de discurso.
- Pautas básicas de la entonación.
- Uso de los signos de puntuación.

Contenidos léxico-semánticos

- Áreas temáticas: Identificación personal, saludos y presentaciones, países y nacionalidades, expresiones más comunes, familia, números cardinales, profesiones, vacaciones, ropa, bienes y servicios, alimentación, compras y actividades comerciales, ocio y tiempo libre, actividades de la vida diaria, apariencia física y personalidad, estaciones, días de la semana y meses del año, números ordinales, hogar y entorno, naturaleza, experiencias pasadas, educación, planes futuros.

Contenidos morfosintácticos

- Sustantivos:

Género y número; Contables e incontables, caso posesivo.

- Determinantes:

Artículo determinado "The" e indeterminado "a/an".

Demostrativos "This/these, That/those".

Cuantificadores definidos (números) e indefinidos (some, any...).

- Adjetivos:

Forma: invariabilidad.

Función: predicativa y atributiva.

- Pronombres:

Personales y posesivos.

- Verbo:

Verbo copulativo "Be" presente y pasado / "Have got".

Construcciones con "There is/ there are/ there was/ there were".

Verbos regulares e irregulares con pasado simple.

Formas de gerundio en el presente continuo y construcciones con "like".

Verbos modales ("Can", "Could", "Would").

Tiempos verbales: Presente simple y continuo.

Pasado simple

Futuro (iniciación)

Imperativo

- Preposiciones: (de lugar) under, opposite, in, near, on, next to, in front of, behind.
(de tiempo) at, in, on.
- Adverbios:
 - De frecuencia (posición en la oración).
 - De cantidad (much, many, a lot of).
 - De tiempo.
- Oraciones:
 - Afirmativas, negativas, interrogativas, "wh- questions". Respuestas breves.

Contenidos fonético-fonológicos

- Reconocer la sílaba tónica.
- Vocales largas y cortas.
- Énfasis en las formas vocálicas más alejadas del sistema fonológico español.
- Pronunciación de plurales y 3ª persona del singular del presente simple.
- Diptongos.
- Entonación.

Ortografía

- Aprendizaje del alfabeto inglés.
- Signos de puntuación más importantes.
- Escritura correcta de palabras.

Autoevaluación

Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión. Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce. Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

CONTENIDOS MÍNIMOS TEMPORALIZADOS

PRIMER TRIMESTRE

(UNIDADES 1-3)

Contenidos léxico-semánticos

Áreas temáticas:

- Saludos y presentaciones.
- Identificaciones personales.
- El alfabeto.
- Países y capitales.
- Números cardinales (0-100).

- La familia.
- Las profesiones.
- Adjetivos utilizados para expresar opiniones.
- Lugares turísticos y adjetivos para describir sitios.
- Viajes.
- Ropa.
- Días de la semana.
- Adverbios de lugar.

Contenidos morfosintácticos

- Pronombres de sujeto.
- Verbo copulativo "Be".
- La posesión. Adjetivos posesivos.
- Who...?/ What's your...?
- Determinantes: artículo determinado e indeterminado.
- Respuestas breves con "to be".
- El plural de los nombres.

Contenidos fonético-fonológicos

- Aprendizaje del alfabeto en inglés.
- Terminación de los sustantivos en plural /s/ /z/ /iz/.
- Reconocer la sílaba tónica.
- Sonidos vocálicos.
- Sonidos consonánticos.
- Entonación.

SEGUNDO TRIMESTRE

(UNIDADES 4 -7)

Contenidos léxico-semánticos

- Vocabulario relacionado con los lugares en la ciudad.
- Comida, precios.
- Ropa, colores.
- Plurales irregulares.
- Preposiciones de lugar.
- Nacionalidades.
- La hora.
- Verbos relacionados con hobbies y habilidades.
- Adjetivos para describir personas.
- Gustos y desavenencias. Intereses
- Actividades relacionadas con el trabajo. Lugares donde se practican.

- Rutina diaria.
- Números ordinales.
- Alimentación.
- Vocabulario relacionado con llamadas de teléfono (formales e informales).
- Los meses del año y las 4 estaciones.
- Adverbios de frecuencia.

Contenidos morfosintácticos

- Verbo "Can" para peticiones, ofrecimientos y habilidades.
- Demostrativos This/these, that/those.
- La posesión ('s).
- Plurales irregulares.
- How much/ how many?
- There is/there are; some y any.
- Indicación de la posición.
- Presente simple.
- Pronombres de objeto.
- Respuestas cortas (presente simple).
- Imperativos.
- Adverbios de frecuencia (How often...?)
- "Would you like...?"

Contenidos fonético-fonológicos

- Diferencia entre Can/ can't.
- Contracciones.
- Terminación de las formas en 3ª persona presente simple /s/ /z/ /iz/
- Sílabas acentuadas.
- Entonación.

TERCER TRIMESTRE

(UNIDADES 8 -10)

Contenidos léxico-semánticos

- Ocio y tiempo libre.
- El hogar/ la vivienda.
- Adjetivos para describir actividades.
- Menús.
- Ídolos y celebridades.
- Expresiones de tiempo.
- Tareas de la casa.
- Los años.

- La escuela.
- Experiencias pasadas.
- Verbos relacionados con acontecimientos en la vida de las personas.
- El arte.
- Números a partir del 100.
- Planes futuros.

Contenidos morfosintácticos

- Like + ing; want+ infinitivo.
- Have got
- Partículas interrogativas.
- "What about" y "How about" para sugerencias.
- Presente continuo.
- Pasado de "to be" y respuestas cortas.
- Can I/ Could I ? para permiso y peticiones.
- Pasado simple.
- "Going to" para planes futuros.

Contenidos fonético-fonológicos

- Contracciones.
- Sonidos vocálicos
- Sonidos consonánticos.
- Pronunciación de "ing".
- Terminación de las formas del pasado simple /d/ /t/ /id/
- Pronunciación de los verbos irregulares en pasado simple.
- Acento y entonación.

6.4.2. SEGUNDO CURSO DEL NIVEL BÁSICO

Este segundo curso pretende ser una etapa de consolidación y ampliación de los conocimientos adquiridos en el primer curso. Por tanto, se ampliarán las posibilidades expresivas de determinadas funciones lingüísticas, las estructuras relacionadas con las mismas y el vocabulario. Al final de curso el alumno será capaz de expresarse oralmente y por escrito en situaciones relacionadas con las intenciones y actos de habla que más adelante se especifican. Se ampliará el conocimiento del sistema fonológico inglés y se exigirá una mayor corrección lingüística y de pronunciación con respecto al primer curso.

En este curso el libro de texto utilizado será *Total English 2* junto con el cuaderno de trabajo, los cuales se consideran los más adecuados para este nivel.

HABILIDADES PARA EL CONOCIMIENTO DE LA LENGUA

OBJETIVOS:

- Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje y mostrar interés por introducir mejoras en su desarrollo.
- Adquirir confianza en la propia capacidad para comunicarse en la Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste entre la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el idioma extranjero.
- Utilizar el conocimiento del funcionamiento de la lengua para la autoevaluación y mejora de la comprensión, la expresión y la comunicación oral y escrita.
- Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste entre la estrategia de comunicación adquirida en lengua materna y en el idioma extranjero.

CONTENIDOS:

- **Gramática textual:**
- **Coherencia textual:**
 - Tipos y formatos de texto: breve redacción sobre un país, carta a un amigo por correspondencia, elaborar anuncio para acoger a personas en casa, postal desde un campamento, componer canción para un concurso, redacción sobre la rutina diaria, descripción de una casa, enviar un fax a un amigo (invitación), elaborar un menú y una receta, biografía sobre un personaje famoso, descripción de un animal, escribir e-mail a un amigo (invitación).
 - Variedad de lengua y registro.
 - Enfoque y contenido.
 - Contexto espacio-temporal: uso de adverbios de lugar y tiempo y expresiones. Tiempos verbales (Presente y Pasado Simple, Presente Continuo, Futuro con "Will" y "Going to", verbos modales "Can", "Must", "Should").
 - Reconocimiento y uso de antónimos, sinónimos, falsos amigos y formación de palabras a partir de sufijos y prefijos comunes.
- **Cohesión textual:**
 - Inicio, desarrollo y conclusión del discurso.
 - Uso de los signos de puntuación esenciales.
 - Pautas básicas de la entonación.
- **Contenidos léxico-semánticos:**
 - Áreas temáticas: países (capitales y nacionalidades), la familia, apariencia física y personalidad, deportes y tiempo libre, educación, empleo, vivienda (tipos de hogar y

objetos del hogar), comida y bebida, condiciones atmosféricas, estaciones y meses del año, ropa, números ordinales, animales, naturaleza, salud, ciencia y tecnología, partes del cuerpo, sentimientos, estilos de vida en el pasado, lengua y comunicación.

- **Contenidos morfosintácticos:**

- Sustantivos: contables e incontables, regulares e irregulares.
- Determinantes: artículo determinado 'the' e indeterminado 'a/an' y demostrativos 'this/these, that/those'.
- Adjetivos: grado positivo, comparativo y superlativo.
- Verbo: Verbo copulativo 'be' (presente y pasado) y 'have got', construcciones con 'there is/are', verbos regulares e irregulares en pasado simple, formas de gerundio en el presente simple y en las construcciones con 'like', verbos modales ('can', 'must' y 'should',). Tiempos verbales: presente simple y continuo, pasado simple, futuro con 'Will' y 'Going to', presente perfecto. Modo imperativo.
- Preposiciones: lugar: on, in, under, between, next to, in front of, behind, opposite. Tiempo: in, at, on.
- Pronombres: sujeto, objeto y posesivos.
- Adverbios: Frecuencia: always, usually, often, sometimes, never. Cantidad: much, many, a lot of. Tiempo: then, as soon as, suddenly.
- Oraciones: afirmativas, negativas, interrogativas, 'wh- questions', respuestas breves, introducción a las oraciones de relativo y de tiempo.

- **Contenidos fonéticos y fonológicos:**

- Reconocer la sílaba tónica.
- Vocales largas y cortas: pares mínimos.
- Diptongos.
- Énfasis en los fonemas vocálicos que son más extraños al sistema fonológico español.
- Consonantes sordas y sonoras.
- Consolidación de la pronunciación del plural.
- Curvas de entonación.

- **Contenido cultural:**

- Aspectos geográficos.
- Sociedad
- Manifestaciones culturales
- Medios de comunicación oral

- **Ortografía:**

- Signos de puntuación esenciales.
- Repaso del alfabeto.
- Escritura correcta de palabras.

AUTOEVALUACIÓN:

Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión. Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce. Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

CONTENIDOS MINIMOS TEMPORALIZADOS

PRIMER TRIMESTRE

(units 1- 4)

Contenidos léxico-semánticos

- Áreas temáticas: países (capitales ,nacionalidades)
- Vocabulario relacionado con la familia.
- Vocabulario relacionado con la clase.
- Vocabulario relacionado con el deporte y tiempo libre.
- Vocabulario relacionado con la comida
- Adjetivos utilizados para describir la personalidad.
- Vocabulario relacionado con la profesiones.
- Verbos .

Contenidos morfosintácticos

- Sustantivos: Contables e incontables, regulares e irregulares
- Determinantes: Artículo determinado "the" e indeterminado "A" "An" y demostrativos this -these- that- those
- Verbo copulativo "BE" y " HAVE GOT".
- Presente simple
- Conectores.
- La posesión. Adjetivos posesivos
- How much? How many?
- Some/ any
- Oraciones afirmativas. Interrogativas y negativas. Wh -questions.
Respuestas breves. Introducción a las oraciones de relativo y de tiempo
- can/ can´ t

Contenido fonológico/fonético

- Repaso del alfabeto en inglés.
- Terminación del presente simple /z/ /s/ / iz/
- Sonidos vocálicos /ɑ/ /ʌ/ / æ/ / ɔ/ / e/ / u/ / ai/ / iə//i/ /i:/ /ei/
- Sonidos consonánticos / h/ /w/
- Reconocer la sílaba tónica

- Diptongos
- Consolidación de la pronunciación del plural
- Entonación
- Contracciones
- /f/ /ə/

SEGUNDO TRIMESTRE

(Units 5-8)

Contenido léxico- semántico

- Vocabulario relacionado con el hogar/ vivienda
- Adjetivos relacionados con la descripción de lugares, personas y objetos.
- Meses y estaciones del año
- Vocabulario relacionado con el transporte
- Vocabulario relacionado con la ropa
- Números ordinales
- Vocabulario relacionado con la salud
- Preposiciones de lugar
- Ciencia y tecnología
- Verbos frasales
- Vocabulario relacionado con el tiempo

Contenido morfosintáctico

- Construcciones con there is / there are
- Verbo " have got"
- One / ones
- Pasado simple del verbo "To be"
- Pasado simple
- Pronombres posesivos
- Presente continuo
- Adverbios de frecuencia
- Adverbios de manera

Contenidos fonológicos/ fonéticos

- Sonidos vocálicos
- Sonidos consonánticos /h/ /w/
- Contracciones
- Terminación de las formas del pasado simple /d/ /t/ /id/

TERCER TRIMESTRE

(Units 9- 12)

Contenidos léxico semánticos

- Vocabulario relacionado con los medios de comunicación.
- Vocabulario relacionado con el cine / arte
- Vocabulario relacionado con los deportes/ tiempo libre
- Vocabulario relacionado con la educación / sistema educativo
- Descripción de situaciones/ sentimientos
- Estilos de vida
- Verbos que crean confusión (say /tell/ ask)
- Adverbios (suddenly/ immediately)

Contenido morfosintáctico

- Tiempos verbales: present perfect
- Tiempos verbales: futuro "be going to"- "will"
- Grado de comparación
- Presente continuo para expresar futuro
- Prefer+ noun/ -ing form
- Can/ can't- have to/ don't have to
- Verbos+ infinitivo / gerundio
- Wh- questions

Contenido fonológico/fonético

- Terminación de las formas débiles en "er". Formas débiles de as/than/a/an.
- Sonidos vocálicos / ɜ:/ / ʊ:/ / əu/ /ə/
- Sonidos consonánticos. /h/ /j/ /dʒ/
- Pronunciación de "ing"
- Unión de palabras. Forma débil
- Vocales largas y cortas / i/ / i:/ /ɒ/ / u/ / u:/
- Acento y ritmo en el presente y pasado

6.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias, no incluidas a priori en la programación de aula, estarán orientadas en todo caso al cumplimiento de los objetivos generales de la etapa. Entre las actividades complementarias previstas estarán el visionado de películas en inglés, de modo que los alumnos puedan ver la versión original, bien con subtítulos en inglés o bien sin subtítulos; la explotación de canciones en inglés, ya sea con un determinado objetivo o

como mero entretenimiento, para el disfrute por parte del alumnado de la producción musical; los juegos orientados a la práctica y consolidación de la práctica oral; actividades en el aula Althia, que incluyen la explotación del DVD que acompaña al libro de texto de cada uno de los cursos y ejercicios on-line, y finalmente actividades relacionadas con temas de contenido histórico-cultural de los países de habla inglesa.

6.6. METODOLOGÍA

(Véase punto 3. Metodología general)

6.7. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

6.7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL BÁSICO. (Decreto 78/2007)

6.7.1.1. Comunicación oral.

1. Escuchar y comprender instrucciones, y otros mensajes orales en situaciones personales o de los medios de comunicación.
2. Comprender el sentido general y la información específica de textos orales en situaciones de comunicación.
3. Producir mensajes orales comprensibles, claros y adecuados a la situación, al contexto y a la intención comunicativa.
4. Presentar instrucciones y anuncios.
5. Participar en conversaciones y simulaciones breves utilizando estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, produciendo un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa.
6. Realizar y responder a las preguntas que surgen en las actividades diarias en contextos semiestructurados o abiertos.

Tipos de tareas

a) Escuchar

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero/falso/no se menciona, respuestas breves, etc.).
- Identificar imágenes: asociación o selección de las mismas.
- Completar huecos en tablas, dibujos, mapas, diagramas, listados, etc.
- Identificar el propósito del texto-grabación, la intención y/u opinión del autor.

- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar esa situación).
- Identificar afirmaciones relacionadas con la grabación.

b) Hablar-conversar

- Hacer una descripción o presentación sencilla de personas, condiciones de vida, estudios o trabajo, actividades diarias, cosas que le gustan o no le gustan.
- Narrar historias y describir aspectos cotidianos del entorno como personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio.
- Realizar descripciones breves y básicas de hechos y actividades como planes y citas, costumbres, actividades habituales o pertenecientes al pasado y experiencias personales.
- Expresar opiniones de lo que le gusta o no le gusta respecto a algo.
- Realizar presentaciones breves y básicas que versen sobre aspectos cotidianos.
- Plantear y contestar preguntas para intercambiar información personal o sobre costumbres y acciones de la vida cotidiana.
- Realizar gestiones y actividades de la vida cotidiana como conversaciones en tiendas, oficinas de correos, bancos, restaurantes, agencias de viajes, transportes públicos.
- Pedir, dar y reaccionar ante indicaciones e instrucciones tales como direcciones o cómo hacer funcionar mecanismos sencillos.
- Realizar invitaciones y sugerencias, y responder a las que le hacen; disculparse y responder a las disculpas presentadas.
- Ofrecer, pedir ayuda y mostrar agradecimiento.
- Manifestar coincidencia y discrepancia con otras personas.

6.7.1.2. Comunicación escrita.

1. Obtener información del contenido global y detalles significativos de letreros, carteles, anuncios, folletos, etc.
2. Obtener información del contenido de cartas y correos electrónicos formales y personales.
3. Obtener la información principal y los detalles de textos de carácter informativo-descriptivo y narrativos sencillos.
4. Redactar notas, anuncios, mensajes sencillos, correos electrónicos..., con corrección, coherencia y cohesión textual.
5. Escribir cartas y redactar textos sencillos adecuados a diversas intencionalidades comunicativas con corrección, coherencia y cohesión textual.

6. Usar las tecnologías de la información y la comunicación para buscar información, producir textos orales y escritos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes de correo electrónico y para establecer relaciones personales.
7. Utilizar la lectura y la escritura en el tiempo de ocio.

Tipos de tareas

a) Leer

- Contestar preguntas de comprensión general o específica (elección múltiple, verdadero/falso/no se menciona, etc.).
- Encontrar en el texto palabras o expresiones que correspondan a una definición dada o a la inversa.
- Emparejar pequeños textos (anuncios, carteles o folletos informativos) con sus correspondientes ideas.
- Completar diálogos con frases a elegir de entre varias dadas.
- Completar un texto con palabras a elegir de entre varias dadas.
- Emparejar frases sueltas con su respuesta de entre varias posibles.
- Elegir de entre varios títulos el que mejor corresponda al texto.
- Indicar el tema o la idea principal de entre varios propuestos.
- Relacionar los distintos párrafos con sus correspondientes títulos.
- Comparar dos documentos sobre el mismo tema, identificando semejanzas y diferencias.
- Identificar el propósito del texto, la intención y/u opinión del autor.
- Reconocer la situación comunicativa (en qué lugar o contexto se puede dar el texto).
- Utilizar información recogida en el texto para resolver problemas.
- Hacer preguntas a partir de respuestas dadas.
- Reescribir frases a partir de una dada.

b) Escribir

- Rellenar fichas, formularios e impresos con los datos personales.
- Responder a cuestionarios y cumplimentar esquemas sobre temas conocidos.
- Escribir notas, postales y cartas personales sencillas para contactar, invitar, felicitar, expresar deseos, solicitar favores, agradecer y pedir disculpas.
- Escribir correspondencia formal sencilla, notas y mensajes, para solicitar un servicio o pedir y dar información.
- Escribir correspondencia personal sencilla para hablar de uno mismo y de aspectos cotidianos en su entorno (personas, lugares, experiencias de estudio y trabajo).
- Describir de forma básica personas, objetos, lugares, hechos y experiencias reales o imaginarias.
- Transmitir adecuadamente la información deseada por medio de un texto, bien en forma narrativa o dialógica.

6.7.1.3. Conocimiento de la lengua.

1. Identificar e interiorizar la función comunicativa del lenguaje y sus elementos lingüísticos y aplicar estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna a la realización de tareas comunicativas en la lengua extranjera.
2. Utilizar de forma consciente, en las situaciones de comunicación habitual, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera (coherencia, cohesión, morfosintaxis, ortografía, fonología,...) como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales y escritas y para comprender las producciones ajenas.
3. Identificar, utilizar y explicar diferentes estrategias de aprendizaje.
4. Utilizar la lengua extranjera de forma habitual sin inhibiciones.

6.7.1.4. Contexto socio-cultural.

1. Identificar, describir y valorar los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua inglesa y los elementos sociolingüísticos relacionados con la misma.
2. Valorar la diversidad cultural a partir del conocimiento y comparación entre culturas.
3. Valorar el uso de la lengua inglesa como vía para relacionarse y convivir con personas y grupos diferentes.

6.7.1.5. Autoevaluación.

Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión. Uso de la ortografía correcta y de los signos ortográficos de puntuación. Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce. Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

6.7.2. EVALUACIÓN CONTINUA

La orden de 25-06-2007 de la Consejería de Educación y Ciencia establece que la evaluación del aprendizaje del alumnado en las modalidades presencial y a distancia será continua. En el caso concreto del alumnado matriculado en el primer curso de cada nivel, la evaluación final "tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso".

Asimismo, la citada orden atribuye a los departamentos de coordinación didáctica la facultad de definir los procedimientos para evaluar, a lo largo del proceso, las destrezas de comunicación oral y escrita. Dichos procedimientos "incluirán estrategias que permitan al alumnado evaluar su propio aprendizaje". (vid. supra, "Autoevaluación")

El departamento de inglés ha establecido los procedimientos para la evaluación continua del alumnado con arreglo a un número mínimo de tareas o pruebas por cada una de las destrezas comunicativas. Para conservar el derecho a la evaluación final como síntesis valorativa de todo el proceso, el alumnado deberá cumplir con los requisitos mínimos que se detallan a continuación:

- **Escuchar:** 2 pruebas presenciales de comprensión auditiva por trimestre.
- **Hablar-conversar:** 1 prueba oral por trimestre. La expresión oral se evaluará además mediante la observación directa en clase por parte del profesorado.
- **Leer:** 1 prueba presencial de comprensión lectora por trimestre, que representará el 60% de la nota del bloque. El restante 40% corresponderá a la evaluación de los libros de lectura obligatoria.
- **Escribir:** El 40% de la nota del bloque corresponderá a la evaluación de 8 redacciones que el alumnado deberá entregar a lo largo del curso. El otro 60% procederá de la valoración de 3 pruebas presenciales (una por trimestre) de expresión escrita, que serán ponderadas de manera progresiva (10% la del primer trimestre, 20% la del segundo y 30% la del tercero).

Además, el alumnado deberá asistir a un mínimo del 65% del total de períodos lectivos del curso para optar a la evaluación continua. En cualquier caso, la pérdida de este derecho no obrará en perjuicio del derecho al examen final, que cualquier alumno podrá realizar independientemente de que se le haya aplicado la evaluación continua.

Aquellos alumnos que cuenten con una única destreza suspensa en la evaluación continua podrán optar a examinarse solamente de dicha destreza en el examen final de junio. Se aplicará el mismo criterio para la convocatoria extraordinaria de septiembre.

7. NIVEL INTERMEDIO

7.1. OBJETIVOS GENERALES

Según el decreto 79/2007 de 19 de junio, de la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla - La Mancha, el nivel intermedio de la enseñanza de idiomas contribuirá a desarrollar las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender textos extensos, bien organizados y lingüísticamente complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, o de carácter técnico siempre que estén dentro del campo de especialización del hablante, en una variedad de lengua estándar, articulados a velocidad normal, aunque las condiciones acústicas no sean las más adecuadas.

2. Producir textos claros y detallados, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, así como defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad y tomar parte activa en conversaciones extensas con un hablante nativo con corrección, fluidez y naturalidad.
3. Leer con autonomía textos extensos y complejos, con una velocidad adecuada a su tipología y a la finalidad de la lectura, contar con un amplio vocabulario activo y utilizar fuentes de referencia de forma selectiva.
4. Escribir textos claros y detallados sobre temas diversos y en distintos formatos, incorporar argumentaciones propias y un resumen valorativo de las ajenas.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, libros, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y participar en situaciones de comunicación.
6. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje y la confianza en la propia capacidad para comunicarse mediante la autoevaluación, incorporando mejoras en la consecución de las tareas planteadas.
7. Apreciar el valor de la lengua extranjera como medio de comunicación con personas que pertenecen a una cultura diferente y como elemento favorecedor de las relaciones sociales e interpersonales desarrollando actitudes de respeto hacia otras lenguas y sus hablantes.

7.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS POR HABILIDADES

7.2.1. Habilidades de comunicación oral: escuchar, hablar y conversar.

1. Escuchar y comprender el sentido general y los detalles relevantes de un discurso bien estructurado y claro ya sea de viva voz o a través de distintos medios de comunicación, en buenas condiciones acústicas y con un acento conocido, que trate sobre asuntos cotidianos que tienen lugar en el trabajo, en centros educativos, durante el tiempo de ocio, etc., incluyendo descripciones y narraciones breves.
2. Comprender una información técnica sencilla, como instrucciones de funcionamiento de un aparato y ser capaz de seguir indicaciones detalladas.
3. Producir discursos fluidos, claros y bien organizados sobre algún tema de su campo de interés o situaciones de la vida cotidiana, adecuándolos al propósito comunicativo del hablante y al contexto.

4. Interactuar con un hablante, nativo o no, con cierta naturalidad y fluidez sobre temas cotidianos, de ámbito social y cultural, relacionados o no con su campo de interés o profesional.
5. Participar espontáneamente en conversaciones para realizar gestiones (desenvolverse en determinadas situaciones) con objetivos concretos aunque se pida la cooperación y aclaraciones pertinentes del interlocutor.
6. Intercambiar, contrastar y confirmar información y opiniones mostrando una actitud de respeto y cooperación con respecto a las exposiciones orales de los compañeros y las propias conversaciones en lengua inglesa, superando problemas de desconfianza en las propias capacidades y ganando en confianza y seguridad, aceptando el error como herramienta de aprendizaje.

7.2.2. Habilidades de comunicación escrita: leer y escribir.

1. Leer y comprender textos sencillos (prensa, cartas, artículos, instrucciones, folletos,...) con diversidad de datos sobre temas relacionados con su campo de especialización e interés con un nivel satisfactorio de comprensión general y de discriminación de detalles relevantes de los mismos.
2. Obtener información de distintas partes del texto o de varios textos para resolver un problema específico, reconociendo partes esenciales de los textos y aspectos relevantes de su estructura.
3. Escribir textos sencillos (cartas, noticias, informes, cuestionarios y encuestas,...) sobre temas habituales o de su campo de interés, encadenando una serie de elementos, integrando información diversa y seleccionando la tipología textual en relación con la intención comunicativa.
4. Transmitir por escrito información, ideas y opiniones bien estructuradas sobre temas tanto concretos como abstractos, controlando la información, introduciendo preguntas o argumentos diversos y mostrando una actitud de respeto hacia opiniones y valoraciones distintas del mismo tema.
5. Utilizar la lectura en lengua extranjera y otros recursos didácticos (diccionarios, libros, materiales multimedia, Internet, etc.) para buscar información y como de placer y la escritura como instrumento de creación y comunicación.

7.2.3. Habilidades para el conocimiento de la lengua.

1. Profundizar en el conocimiento de las funciones del lenguaje desde el contraste entre los conocimientos sobre la lengua materna y las estrategias de comunicación adquirida en la misma, favoreciendo su transferencia al aprendizaje del idioma extranjero.

2. Utilizar los conocimientos sobre la lengua y las normas de uso lingüístico para hablar y escribir de forma adecuada, coherente y correcta, para comprender textos orales y escritos, y reflexionar sobre el funcionamiento de la lengua extranjera en situaciones de comunicación.
3. Adquirir y desarrollar estrategias de aprendizaje diversas, empleando todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de la información y la comunicación, con el fin de utilizar la lengua extranjera de forma autónoma y para seguir progresando en su aprendizaje.
4. Reflexionar sobre el propio proceso de aprendizaje desarrollando estrategias de autoevaluación, prácticas para la mejora de la competencia comunicativa y confianza en la propia capacidad para comunicarse en la lengua extranjera en situaciones cada vez más diversas.

7.2.4. Conocimiento del contexto socio-cultural y consciencia intercultural.

1. Profundizar en el conocimiento de los rasgos sociales y culturales fundamentales de la lengua extranjera para comprender e interpretar mejor culturas distintas a la propia y la lengua objeto de aprendizaje.
2. Utilizar la lengua extranjera como medio de comunicación interpersonal y como elemento favorecedor de la convivencia.
3. Valorar la lengua extranjera como medio para acceder a otros conocimientos y culturas, y reconocer la importancia que tiene como medio de comunicación y entendimiento internacional en un mundo multicultural.
4. Desarrollar actitudes de respeto hacia otras personas y culturas como medios para lograr un mayor entendimiento, compromiso y solidaridad internacional.

7.3. CONTENIDOS

7.3.1. Comunicación oral.

a) Escuchar

- Escucha y comprensión de las ideas generales de una discusión extensa que tenga lugar en su presencia siempre que la articulación sea clara y se hable en lengua estándar.
- Escucha y comprensión del contenido general e información relevante de conferencias o charlas sobre temas conocidos siempre que la estructura de la presentación sea sencilla, la articulación clara, y la exposición en lengua estándar.

- Seguimiento de instrucciones detalladas relacionadas con orientación, procesos sencillos o funcionamiento de aparatos técnicos habituales.
- Comprensión e interpretación de la mayor parte de la información de noticias de la radio y otros medios de comunicación orales o mensajes grabados sobre temas conocidos y de interés personal.
- Reconocimiento de factores fonológicos y fonéticos como los sistemas vocálicos y consonánticos, los patrones de ritmo, acentuación y entonación de palabras aisladas, frases y textos.

b) Hablar

- Realización de descripciones sencillas sobre temas conocidos de su campo de interés.
- Narración de historias y hechos de tema real e imaginario, incluyendo la propia experiencia y sucesos imprevistos.
- Relato de la trama de libros leídos y películas o espectáculos vistos estructurando el discurso con una secuencia organizada y atendiendo tanto al contenido y desarrollo general de los mismos como a detalles específicos y valoraciones personales.
- Desarrollo de argumentos, explicaciones, opiniones y razonamientos breves de opiniones, planes y acciones.
- Presentación sencilla sobre temas conocidos dentro de su campo o preparados de modo explícito con una adecuada organización del discurso e integración de elementos de apoyo al mismo. Respuesta a preguntas planteadas sobre los mismos.
- Uso correcto de los patrones de ritmo, entonación y acentuación así como correcta pronunciación de los fonemas vocálicos y consonánticos.

c) Conversar

- Seguimiento y participación en conversaciones con uno o más interlocutores sobre asuntos cotidianos o de temática diversa (formal e informal) de su interés.
- Expresión de sentimientos diversos tales como sorpresa, felicidad, tristeza. Interés o indiferencia en situaciones de interacción oral.
- Expresión de opiniones sobre temas abstractos y culturales como música, cine, arte, cultura, religión,..., a partir de la comprensión de opiniones y juicios ajenos manifestados en su presencia con los que establece y expresa comparaciones. Expresión de sentimientos, creencias, acuerdo, desacuerdo,..., manifestando una actitud respetuosa con posturas diferentes. Comentario de juicios y opiniones de otros.

- Seguimiento de exposiciones y diálogos relacionados con su campo; expresión de un punto de vista con claridad, aunque tenga cierta dificultad en participar en el debate.
- Comparación y contraste de alternativas evaluando qué hacer, adónde ir, qué elegir,... Petición, seguimiento y realización de instrucciones.
- Argumentación sobre aspectos relacionados con la toma de decisiones y resolución de problemas prácticos como qué hacer, adónde ir o cómo organizar un acontecimiento (por ejemplo una excursión).
- Manejo de cualquier tipo de operación que pueda surgir en un viaje y su organización y desenvolverse utilizando adecuada y comprensiblemente el idioma extranjero en situaciones cotidianas (actividades familiares, de ocio, transacciones comerciales, uso de servicios,...).
- Participación en entrevistas o consultas en distintos roles (entrevistador o entrevistado). Uso de cuestionarios y documentos para prepararlas previamente.
- Distinción de lenguaje formal e informal según el interlocutor y ajuste del discurso para respetar las convenciones. Uso de las normas de cortesía, respeto de opiniones y turnos de palabra. Mostrar una actitud abierta y favorable, considerando la interacción comunicativa como una fuente de enriquecimiento personal.

7.3.2. Comunicación escrita.

a) Leer

- Lectura expresiva y comprensiva de la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales para mantener correspondencia con amigos y conocidos.
- Comprensión general y localización de información relevante en textos relacionados con la vida cotidiana como cartas, circulares, folletos, documentos oficiales, artículos de prensa,...
- Utilización de varios textos para localizar y relacionar información y utilizarla en situaciones o ante problemas específicos.
- Comprensión de instrucciones claras de procesos y aparatos de uso cotidiano cotidianos.
- Uso de diferentes estrategias de lectura, uso del contexto lingüístico o extra-lingüístico para inferir significados y utilización del diccionario como herramienta de aprendizaje.
- Desarrollo del interés por la lectura autónoma de textos en lengua extranjera.

b) Escribir

- Realización de descripciones detalladas y sencillas de una amplia gama de temas habituales en su campo de interés incluyendo experiencias propias y ajenas, acontecimientos, narraciones reales e imaginarias,..., e integrando sentimientos, opiniones y valoraciones sobre las mismas.
- Realización de ensayos e informes breves y sencillos sobre temas de interés, utilizando la información recopilada mediante técnicas diversas y de fuentes diferentes.
- Escritura de cartas personales y formales dando noticias y expresando sus pensamientos sobre temas abstractos o culturales como música o películas y describiendo con cierto detalle sus experiencias, sentimientos y acontecimientos.
- Escritura de notas transmitiendo información sencilla de relevancia inmediata a sus amigos, compañeros, profesores y otros que forman parte de su vida diaria, haciendo llegar los aspectos que considera relevantes.
- Respuesta y elaboración de cuestionarios y encuestas relacionados con actividades cotidianas.
- Interés por presentar los escritos de forma cuidada y respetando las normas ortográficas.

7.3.3. Conocimiento de la lengua.

a) Contenidos nocionales

- Expresión de las entidades y propiedades (existencia, cantidad, cualidad y valoración) y referencia a las mismas.
- Expresión de relaciones: espacio (ubicación absoluta y relativa en el espacio); tiempo (situación absoluta y relativa en el tiempo); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas (entre estados, procesos y actividades); conjunción, disyunción; oposición; comparación; condición, causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, simultaneidad, posterioridad).

b) Competencia gramatical

Morfosintácticos

- Oración simple: Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición. Fenómenos de concordancia.

- Oración compuesta: Expresión de relaciones lógicas: Conjunción; disyunción; oposición; concesión; comparación; condición; causa; finalidad; resultado; relaciones temporales (anterioridad, posterioridad, simultaneidad).
- El sintagma nominal. Núcleo: Sustantivo y pronombre (clases, género, número, caso). Modificación del núcleo: Mediante determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, cuantificadores), aposición, sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional), frase de relativo u oración. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (sujeto, objeto directo, etc.).
- El sintagma adjetival. Núcleo: Adjetivo (clases, género, número, caso, grado). Modificación del núcleo: Mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional) u oración. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (atributo, etc.).
- El sintagma verbal. Núcleo: Verbo (clases, tiempo, aspecto, modalidad, voz). Modificación del núcleo: Negación, etc. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (verbo, sujeto, etc.).
- El sintagma adverbial. Núcleo: Adverbio y locuciones adverbiales (clases, grado). Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (complemento circunstancial, etc.).
- El sintagma preposicional. Núcleo: Preposición y locuciones preposicionales (clases). Modificación del núcleo: Mediante sintagma adverbial, preposicional, etc. Posición de los elementos del sintagma y fenómenos de concordancia. Funciones sintácticas del sintagma (complemento de régimen, etc.).

Léxico-semánticos

- Producción y comprensión de repertorios léxicos y utilización adecuada de los mismos en los contextos a los que se refieren los objetivos especificados para el nivel. Estos repertorios se desarrollarán teniendo en cuenta las siguientes áreas de contenidos: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria, tiempo libre y ocio, viajes, relaciones humanas y sociales, salud y cuidados físicos, educación, compras y actividades comerciales, alimentación, bienes y servicios, lengua y comunicación, clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente, ciencia y tecnología.

Ortográficos

- El alfabeto. Los caracteres. Representación gráfica de fonemas y sonidos. Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, etc.)

- Ortografía de palabras extranjeras. Signos ortográficos (apóstrofo, guión, etc.). División de palabras al final de línea. Estructura silábica.

Fonéticos y fonológicos

- Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones y sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.
- Procesos fonológicos (ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica, etc.).
- Acento fónico / tonal de los elementos léxicos aislados. Acento y atonicidad / patrones tonales en el sintagma y la oración.

c) Competencias pragmáticas

Funcionales

- Realización de funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: Afirmar; anunciar; asentir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; describir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento; expresar duda; expresar una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; predecir; recordar algo a alguien.
- Realización de funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión. Expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer.
- Realización de funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: Aconsejar; advertir; dar instrucciones; dar permiso; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, información, instrucciones, opinión, permiso; prohibir; proponer; recordar algo a alguien.
- Realización de funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; dar la bienvenida; despedirse; expresar aprobación; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas; presentarse; presentar a alguien; saludar.
- Realización de funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: Expresar admiración, alegría o felicidad, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, decepción, desinterés e interés, disgusto, dolor, duda, esperanza, preferencia, satisfacción, sorpresa, temor, tristeza.

Discursivas

- Coherencia textual: Adecuación del texto al contexto comunicativo. Tipo y formato de texto. Variedad de lengua. Registro. Tema. Enfoque y contenido: Selección léxica; selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante. Contexto espacio-temporal: Referencia espacial y referencia temporal.
- Cohesión textual: Inicio del discurso: Mecanismos iniciadores (toma de contacto, etc.): introducción del tema; tematización. Desarrollo del discurso. Desarrollo temático. Mantenimiento del tema: Correferencia (uso del artículo, pronombres demostrativos; concordancia de tiempos verbales). Elipsis. Repetición (eco léxico; sinónimos, antónimos, hiperónimos, hipónimos, campos léxicos). Reformulación. Énfasis. Expansión temática: Ejemplificación. Refuerzo. Contraste. Introducción de subtemas. Cambio temático: Digresión. Recuperación de tema. Conclusión del discurso: Resumen1 recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual. Mantenimiento y seguimiento del discurso oral: Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. Apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, etc. La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación. La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

d) Autoevaluación

- Uso de estrategias de planificación, textualización y revisión.
- Análisis y reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce.
- Seguridad y confianza en el uso de la lengua extranjera.

7.3.4. Contexto socio-cultural.

- Conocimiento de la sociedad y la cultura de las comunidades en las que se habla el idioma objeto de estudio, teniendo en cuenta las áreas siguientes: Vida cotidiana (festividades, horarios, actividades comerciales, etc.). Condiciones de vida (vivienda, trabajo, medios de comunicación, etc.). Relaciones personales (estructura social y relaciones entre sus miembros). Valores, creencias y actitudes (instituciones, arte, humor, etc.). Lenguaje corporal (gestos, contacto visual, etc.). Convenciones sociales (convenciones y tabúes relativos al comportamiento). Comportamiento ritual (celebraciones, ceremonias, etc.). Actividades culturales y medios de comunicación social.
- Marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, estereotipos y modismos populares, registros, dialectos y acentos.

- Realización de intercambios comunicativos con personas de otros países utilizando soporte papel o medios digitales y valoración del enriquecimiento personal que supone esta relación.
- Respeto a patrones culturales distintos a los propios y valoración del uso de la lengua extranjera como medio para comunicarse con personas de procedencias diversas y con personas pertenecientes a otras culturas.
- Valoración de la importancia de la lengua extranjera en las relaciones internacionales y de formar parte de una comunidad plurilingüe y pluricultural.

7.4. SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS

7.4.1. PRIMER CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO

PRIMER TRIMESTRE (Unidades 1 a 4, *face2face Pre-intermediate*)

Títulos y temática de las unidades:

Unidad 1: *El trabajo, el descanso y el juego*

Unidad 2: *Los comienzos. El comienzo de grandes compañías multinacionales. El comienzo de relaciones interpersonales.*

Unidad 3: *El mundo del trabajo.*

Unidad 4: *El cine, la música y la televisión.*

Competencias lingüísticas

Contenidos morfosintácticos:

- U.1. Repaso de pronombres y palabras interrogativos (*Wh-?*). Repaso de tiempos verbales (presente y pasado simples, y presente continuo). Orden de los elementos en las preguntas objetivas y subjetivas (preguntando por el sujeto de una oración).
- U.2. Verbos irregulares y construcciones en pasado simple. El pasado progresivo o continuo en forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- U.3. La obligación con *have to/had to*. Comparación entre el presente continuo y el presente simple. Diferenciación entre verbos de acción y de estado. *Word building*: la creación de palabras mediante sufijación (*-ion, -or, -ant, -er, -ment*)
- U.4. Participios de pasado. El presente perfecto en oraciones negativas, afirmativas e interrogativas para hablar de experiencias vividas. La utilización del adverbio *ever*.

Contenidos léxico-semánticos:

- U.1. Léxico cotidiano. Palabras interrogativas (*How* y *Wh-*). Léxico básico relacionado con el trabajo y los desplazamientos entre casa y el trabajo/la escuela. Actividades de ocio. Adverbios y expresiones de frecuencia.
- U.2. Expresiones de tiempo en pasado. Léxico para hablar de relaciones interpersonales. Conectores textuales.
- U. 3. Léxico relacionado con la búsqueda de empleo y las profesiones.
- U.4. Léxico sobre diferentes tipos de películas y de música, y sobre la televisión.

Contenidos ortográficos:

(Ver apartado de "Contenidos comunes").

Contenidos fonéticos:

- U.1. El acento en la oración.
- U.2. Las formas débiles y fuertes del verbo *TO BE* en pasado y de palabras funcionales (*and, to, of, the*). El fonema schwa.
- U.3. La sinalefa entre una consonante final y una vocal inicial.
- U.4. El fonema /w/ entre los sonidos /u:/, /əʊ/ y /aʊ/ y una vocal inicial en la siguiente palabra. La pronunciación de los participios de pasado regulares.

Competencias pragmáticas

Contenidos funcionales:

- Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento y la opinión: afirmar, asentir, describir, identificar e identificarse, informar, expresar acuerdo (*so do I, neither do I*) (U.1. y 4) y desacuerdo (U.4).
- Funciones o actos de habla directivos: pedir información (U. 2 y 4).
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: dar la bienvenida, despedirse, presentarse, presentar a alguien, saludar (U.2.); prometer, declinar una invitación, lamentar, pedir disculpas (U.3.).

Contenidos discursivos

- Coherencia textual: el registro informal en las cartas de carácter personal. La selección léxica y de estructuras sintácticas de acuerdo con el registro. El contexto temporal al hablar del presente o el pasado.
- Cohesión textual: inicio, desarrollo y conclusión del discurso. Mecanismos iniciadores (toma de contacto, saludos, etc.). La concordancia de tiempos verbales. Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra. La entonación como recurso de cohesión del texto oral.
- La puntuación como recurso de cohesión textual.

SEGUNDO TRIMESTRE (Unidades 5 a 8)

Títulos y temática de las unidades:

Unidad 5: *Hacia el futuro. Tecnología y ciencia. Planes futuros.*

Unidad 6: *La familia y los amigos.*

Unidad 7: *¡Necesitas unas vacaciones! Ocio y viajes.*

Unidad 8: *La diversidad cultural.*

Competencias lingüísticas

Contenidos morfosintácticos:

U.5. Construcciones con modales para hacer predicciones: el auxiliar/modal *will, might* y *be able to*.

El futuro de intención: hacer planes y expresar ambiciones personales con *be going to, be planning to, etc.*

U.6. Construcciones comparativas, superlativas, y de cuantificación con *a lot, much, a bit, (not) as... as*.

U.7. El Presente Continuo para expresar planes futuros. Los pronombres posesivos. Repaso de los sustantivos contables e incontables.

U.8. El presente perfecto con las preposiciones *for* y *since*, y en oraciones interrogativas encabezadas por *How long...?*, utilizado para hablar de acciones o estados aún vigentes en el presente. Los modales de obligación: *should, shouldn't, must*. El infinitivo para denotar intención o propósito (*I came here to study English*).

Contenidos léxico-semánticos:

- U.5. Combinaciones habituales verbo-sustantivo. Verbos que rigen preposición. Léxico relacionado con la tecnología y la ciencia.
- U.6. Adjetivos para describir la apariencia de una persona. Léxico sobre relaciones interpersonales. Creación de antónimos de adjetivos mediante prefijación. Léxico sobre programas de TV y radio.
- U.7. Viajes y vacaciones. Expresiones de cuantificación. Expresiones con el verbo *go*.
- U.8. La vivienda. Léxico relacionado con comer fuera de casa y con los viajes.

Contenidos ortográficos:

(Ver apartado de "Contenidos comunes").

Contenidos fonéticos y fonológicos:

- U.5. La pronunciación de las formas contraídas de *will*: //y *won't*. Diferentes pronunciaciones de *going to* /'gəʊɪŋtə/ y /'gɒnə/. La sinalefa en la oración.
- U.6. El acento en la oración.
- U.7. Formas débiles de verbos, preposiciones y conjunciones.

Competencias pragmáticas

Contenidos funcionales:

- U.5. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse a hacer algo. Funciones o actos de habla asertivos relacionados con la expresión de creencias y conjeturas: predecir y formular hipótesis. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios: invitar, aceptar y declinar una invitación. Funciones o actos de habla expresivos con los que se expresan actitudes de desinterés e interés.
- U.6. Funciones o actos de habla asertivos: descripción de apariencia, identificarse por teléfono, dejar un mensaje en un contestador.
- U.7. Funciones o actos de habla directivos que tienen como finalidad que el destinatario haga o no algo: quejas y peticiones.
- U.8. Funciones o actos de habla relacionados con dar y pedir información.

Contenidos discursivos:

U.6. La entonación en las conversaciones telefónicas. La toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra en las conversaciones telefónicas.

U.7. Mostrar actitudes corteses y descorteses mediante la entonación.

U.8. La sinalefa oracional en discursos rápidos.

TERCER TRIMESTRE (Unidades 9 a 12)

Títulos y temática de las unidades:

Unidad 9: *La vida no es perfecta. Problemas que surgen en el día a día.*

Unidad 10: *Comprar hasta caer rendido. La moda.*

Unidad 11: *Cotilleo y noticias. Los medios de comunicación.*

Unidad 12: *Conseguir tus objetivos. El dinero.*

Competencias lingüísticas

Contenidos morfosintácticos:

U.9. Las oraciones condicionales de primer grado. Oraciones subordinadas que denotan tiempo futuro con *when, as soon as, before, after, until*. Expresiones de cuantificación: *too, too much, too many, (not) enough*.

U.10. La voz pasiva en oraciones en presente y pasado simple. La construcción *used to* para hablar de hábitos en el pasado. El uso u omisión de los artículos determinados e indeterminados.

U.11. El presente perfecto en construcciones con *just, yet y already*, para dar noticias. Oraciones subordinadas de relativo con *who, which, that y where*.

U.12. El discurso indirecto. Las oraciones condicionales de segundo grado. Conectores discursivos.

Contenidos léxico-semánticos:

U.9. Léxico relacionado con situaciones cotidianas, y sentimientos. Verbos con partículas (Phrasal verbs). Repaso de expresiones de cuantificación.

U.10. Léxico relacionado con las compras, la ropa, la moda y la sociedad de consumo. Verbos frecuentes en voz pasiva. Los pronombres indefinidos *anything, someone, no one, everywhere, etc.*

U.11. Combinaciones habituales verbo-sustantivo.

U.12. Léxico relacionado con el dinero y con actividades poco habituales (hobbies, deportes, etc.).

Contenidos ortográficos:

(Ver apartado de "Contenidos comunes").

Contenidos fonéticos:

U.9. El acento en la oración.

U.10. El sonido /t/ a final de palabra.

U.11. El sonido /h/ a principio de palabra.

Competencias pragmáticas

Contenidos funcionales

U.9. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento: invitar y hacer preparativos.

U.10. Funciones o actos de habla relacionados con la petición y ofrecimiento de información.

U.11. Funciones y actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos: admiración, sorpresa, interés, indiferencia.

Contenidos discursivos

U.9. Utilización de expresiones "de relleno" (*fillers*) en conversaciones. La entonación como herramienta para mostrar el interés o desinterés por algo, y la sorpresa. La utilización del contexto para extraer información.

U.11. Las *echo questions*.

U.12. El uso de conectores discursivos.

CONTENIDOS COMUNES A TODAS LAS UNIDADES:

- Contenidos ortográficos:

- Corrección a la hora de expresarse por escrito, haciendo hincapié en los elementos más problemáticos y diferentes del castellano.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, negrita, etc.).
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.
- Ortografía de palabras extranjeras.
- Signos ortográficos: apóstrofo, guión para unir palabras (*hyphen*) y guión para insertar comentarios (*dash*). La estructura silábica del léxico inglés: ¿dividir o no las palabras a final de línea?

- Contenidos discursivos

- Coherencia textual:
 - Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 - Tipos y formatos de textos tanto para la comprensión, como para la expresión escrita: correspondencia de carácter personal, a saber, cartas informales y mensajes de correo electrónico; descripciones de hechos reales o imaginarios; curriculum vitae; descripciones del argumento de una película; cartas formales sencillas para pedir información y responder a un anuncio; mensajes y notas de carácter familiar o personal; guías sencillas de carácter turístico e informativo; artículos sencillos sobre temas que interesen a los alumnos; narraciones sencillas; contenido de páginas web.
 - Variedad de lengua según el registro (formal e informal) y el área geográfica (introducción a las diferencias entre el inglés americano y el británico)
 - Enfoque textual: selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
 - Contexto espacio-temporal. Referencia espacial y referencia temporal.
- Cohesión textual:
 - Mecanismos de inicio, desarrollo y conclusión del discurso.
 - Los mecanismos textuales de la correferencia, la elipsis, la repetición y la reformulación.
 - El énfasis.

- La expansión temática mediante la ejemplificación. La introducción de subtemas. El cambio temático.
- Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra en el discurso oral.
- La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.
- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

LA AUTOEVALUACIÓN

Todas las unidades incluyen al final un apartado denominado *Progress Portfolio* en el que los alumnos tienen la oportunidad de evaluar su propio aprendizaje, respondiendo a unas sencillas preguntas sobre su progreso, que invitan a la reflexión y evaluación individual.

Se fomentará el uso de estrategias de autoaprendizaje, planificación, textualización y revisión a lo largo de todo el curso.

7.4.2. SEGUNDO CURSO DEL NIVEL INTERMEDIO

PRIMER TRIMESTRE (Units 1-4, *face2face Intermediate*)

Competencias lingüísticas

Contenidos morfosintácticos

- Revisión de las formas de la oración interrogativa.
- Revisión de formas verbales, palabras y expresiones afirmativas y negativas.
- Verbos modales; formas perifrásticas *be able to, be allowed to, be supposed to*
- Presente continuo y presente simple
- *Present perfect simple* para expresar experiencias y acontecimientos pasados y recientes no finalizados.
- Comparación del uso del *Present Perfect Simple* y *Present Perfect Continuous*.
- Diferentes usos del *Past Simple* y el *Past Continuous*; *used to* para expresar acciones y estados habituales en el pasado.
- *Past Perfect*

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con actividades del tiempo libre y el fin de semana.

- Expresión de lo que gusta y lo que no; adjetivos para expresar sentimientos; combinaciones de adjetivos con preposición.
- Léxico relacionado con el mundo del trabajo.
- Léxico relacionado con la cocina: comida, utensilios de cocina y formas de cocinar los alimentos.
- Léxico relacionado con el sueño.
- Grados de intensidad del adjetivo; adverbios para expresar dichos grados.
- *Phrasal Verbs*
- Léxico relacionado con los viajes.
- Formación de palabras: sufijos para adjetivos y nombres (-y, -ce, -ness, -ity, -ous, -able, -al).
- Léxico relacionado con la música.
- Adjetivos para expresar carácter y comportamiento.

Contenidos ortográficos

(Ver apartado de "contenidos comunes").

Contenidos fonético-fonológicos

- Pronunciación de auxiliar + *you* en preguntas (/dʒə/, /həvjə/, /əjə/, /dɪdʒə/).
- El acento en la oración.
- Las formas débiles.
- Las formas contraídas del *Present Perfect* y del *Past Perfect*.
- La sinalefa en la oración.
- Los sonidos /w/, /j/ y /r/ entre palabras en la cadena hablada.

Competencias pragmáticas

Contenidos funcionales

- Petición de confirmación de la información expresada (*question tags*).
- Expresión de lo que gusta y lo que no gusta; exposición de las intenciones.
- Expresar o demandar obligación y permiso; expresar empatía.
- Aconsejar; responder a consejos y sugerencias.
- Solicitar aprobación; dar y pedir recomendaciones.

Contenidos discursivos

- Uso de la entonación para expresar preocupación.
- Suavizar las opiniones y hacer generalizaciones.
- Fórmulas de apertura y clausura para la escritura de correspondencia.

SEGUNDO TRIMESTRE (Units 5-8)

Competencias lingüísticas

Contenidos morfosintácticos

- Comparaciones: grados del adjetivo; *much, a bit, (not) as ... as, different from*, etc.
- Expresión del futuro: *will, be going to, present continuous*.
- El primer condicional; el condicional "cero"; casos particulares: modales, imperativos, *in case*.
- Expresión de la capacidad: *be able to, manage, have no idea how, be good at*, etc.
- El segundo condicional.
- Introducción a la voz pasiva.
- Cuantificadores: *a bit of, too much/many, (not) enough, plenty of*, etc.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con la vivienda.
- *Phrasal Verbs*: verbos con *up, away, out, back*.
- Patrones verbales: *v + v -ing ; v + (object) + infinitive ; v + (object) + to + infinitive*.
- Materiales de fabricación y materias primas.
- Uso de *make* y *do*.
- Los pronombres reflexivos.
- Sinónimos.
- Léxico relacionado con las TIC y los equipos electrónicos y electrodomésticos.
- Uso de los artículos.
- Léxico relacionado con el tiempo atmosférico.
- Los contenedores de alimentos y objetos o sustancias de uso cotidiano (*bottle, carton, box, packet*, etc.).
- Uso de la derivación para expresar significados opuestos: prefijos *un-, dis-, im-, in-, ir-*; otros prefijos y sufijos (*under-, re-, over-, -ful, -less*).

Contenidos ortográficos

(Ver apartado de "contenidos comunes").

Contenidos fonético-fonológicos

- Pronunciaciones de *going to*: /'gəʊɪŋtə/ y /'gənə/.
- Distinción entre la pronunciación del presente y el futuro en las oraciones condicionales.
- El acento en la oración.

- Distinción entre la pronunciación del presente y el condicional en las oraciones condicionales.
- Formas débiles de auxiliares, preposiciones y el pronombre relativo *that*.
- Contracciones y conexión de palabras en la cadena hablada.

Competencias pragmáticas

Contenidos funcionales

- Expresar necesidades.
- Preguntas directas e indirectas.
- Advertir y aconsejar; responder a advertencias y consejos.

Contenidos discursivos

- Uso de expresiones de "relleno" (*fillers*) y "falsos comienzos" para ganar tiempo.
- Uso del lenguaje en la negociación de la situación comunicativa: toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración; expresión de acuerdo y desacuerdo.
- Uso de la entonación para mostrar cortesía.

TERCER TRIMESTRE (Units 9-12)

Competencias lingüísticas

Contenidos morfosintácticos

- Oraciones de relativo con *who, that, which, whose, where* y *when*.
- El *Present Perfect Simple* en activa y pasiva para expresar acontecimientos recientes.
- Expresión de planes e intenciones pasadas que no se cumplieron: *was/were going to, was/were supposed to*.
- Verbos modales para expresar deducción: *must, may, might, could, can't*.
- Los cuatro tipos de *phrasal verbs* según sus patrones sintácticos.
- Estilo indirecto: oraciones enunciativas; preguntas, demandas y órdenes.
- Expresión de deseos: *I wish*.
- El tercer condicional.

Contenidos léxico-semánticos

- Léxico relacionado con la salud y la sanidad.
- Léxico relacionado con la información en los medios de comunicación: combinaciones de palabras habituales.

- Los conectores concesivos/adversativos: *although, even though, despite, in spite of, however.*
- Léxico utilizado para expresar formas de contacto entre personas.
- Adjetivos y nombres para la descripción física de personas.
- Léxico del mundo del trabajo.
- Verbos introductorias en estilo indirecto: distintos patrones sintácticos.
- Expresiones y palabras habituales en registro informal; expresiones con *get*.
- Derivación y transformación: los sufijos *-(a)tion, -ment, -ence, -ive, -able, -ing, -ful, -less.*

Contenidos ortográficos

(Ver apartado de "contenidos comunes").

Contenidos fonético-fonológicos

- Las formas débiles de *have, has y been* en el *Present Perfect*.
- Los acentos británico y americano: diferencias básicas de pronunciación.
- Los sonidos /t/ y /d/ al final de palabra.
- El sonido /h/ en los pronombres y adjetivos posesivos de tercera persona singular (*he, his, him, her*).
- Las contracciones y formas débiles de *have* en el tercer condicional.

Competencias pragmáticas

Contenidos funcionales

- Solicitar, conceder y denegar permiso.
- Verificar la información proporcionada por el interlocutor.

Contenidos discursivos

- Uso correcto de la entonación en la petición de permiso.
- Omisión de palabras en la cadena hablada en registro informal.
- El acento contrastivo para expresar énfasis.

CONTENIDOS COMUNES A TODAS LAS UNIDADES:

- **Contenidos ortográficos:**

- Corrección a la hora de expresarse por escrito, haciendo hincapié en los elementos más problemáticos y diferentes del castellano.
- Uso de los caracteres en sus diversas formas (mayúsculas, minúsculas, cursiva, negrita, etc.).
- Representación gráfica de fonemas y sonidos.

- Ortografía de palabras extranjeras.
 - Signos ortográficos: apóstrofo, guión para unir palabras (*hyphen*) y guión para insertar comentarios (*dash*).
- Contenidos discursivos
 - Coherencia textual:
 - Adecuación del texto al contexto comunicativo.
 - Tipos y formatos de textos tanto para la comprensión, como para la expresión escrita: correspondencia personal (cartas informales y mensajes de correo electrónico); descripciones de hechos reales o imaginarios; notas breves y anuncios; cartas formales para solicitar información o responder a un anuncio; reseñas de libros o películas; correspondencia con medios de comunicación escrita (periódicos, revistas, sitios web); instrucciones para el manejo de aparatos o la realización de tareas; mensajes para expresar opiniones y dar consejos; cartas formales de solicitud de empleo; narraciones sencillas que integren descripciones físicas y psicológicas de personas.
 - Variedad de lengua según el registro (formal e informal) y el área geográfica (introducción a las diferencias entre el inglés americano y el británico)
 - Enfoque textual: selección de estructuras sintácticas; selección de contenido relevante.
 - Contexto espacio-temporal. Referencia espacial y referencia temporal.
 - Cohesión textual:
 - Mecanismos de inicio, desarrollo y conclusión del discurso.
 - Los mecanismos textuales de la correferencia, la elipsis, la repetición y la reformulación.
 - El énfasis.
 - La expansión temática mediante la ejemplificación. La introducción de subtemas. El cambio temático.
 - Toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra en el discurso oral.
 - La entonación como recurso de cohesión del texto oral: Uso de los patrones de entonación.

- La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito: Uso de los signos de puntuación.

LA AUTOEVALUACIÓN

Todas las unidades incluyen al final un apartado denominado *Progress Portfolio* en el que los alumnos tienen la oportunidad de evaluar su propio aprendizaje, respondiendo a unas sencillas preguntas sobre su progreso, que invitan a la reflexión y evaluación individual.

Se fomentará el uso de estrategias de autoaprendizaje, planificación, textualización y revisión a lo largo de todo el curso.

7.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Las actividades complementarias ayudarán a dinamizar el ritmo de clase e intentarán incorporar una visión más completa de la lengua impartida. Cabe destacar en este apartado, la proyección de fragmentos de películas o películas íntegras en versión original, y series de TV con o sin subtítulos, el uso de canciones en inglés, la introducción de juegos dinamizantes para que los alumnos pongan en práctica no sólo la inteligencia intelectual, sino también la física, la espacial, etc., que también forman parte del proceso de aprendizaje de una lengua extranjera. Asimismo, se incluirán actividades relacionadas con temas de contenido histórico-cultural de los países anglohablantes, tales como Hallowe'en, Thanksgiving, Valentine's Day, Christmas, St. Patrick's Day, etc.

7.6. METODOLOGÍA

(Véase punto 3. Metodología general)

7.7. CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

7.7.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO. (Decreto 79/2007)

7.7.1.1. Comunicación oral.

1. Escuchar y comprender el sentido general y contenidos relevantes de mensajes orales diversos transmitidos tanto por un interlocutor presente como a través de medios de comunicación.
2. Seguir instrucciones orales y participar en conversaciones con dos o más interlocutores.
3. Producir mensajes orales claros e inteligibles, adecuados al contexto y la intención comunicativa, sobre temas específicos de la vida cotidiana o de su campo de interés.

4. Participar activamente en conversaciones sobre diversos temas actuando con iniciativa en el inicio y desarrollo de las mismas.
5. Participar en situaciones de la vida cotidiana que implican intercambio comunicativo de forma que desarrolle tareas y objetivos concretos.
6. Preguntar y responder a cuestiones planteadas en situaciones de conversación informal y en el desarrollo de entrevistas más o menos estructuradas.
7. Participar en situaciones comunicativas que implican la expresión de puntos de vista y alternativas diversas.

Tipos de tareas

a) Escuchar

Distinguir imágenes, ordenar viñetas o partes de un texto, completar cuadros o esquemas, realizar trazados siguiendo instrucciones, encontrar un lugar, emparejar textos y epígrafes, tomar notas breves, localizar información, seleccionar información concreta, elegir una o varias de las opciones propuestas, identificar si la información es verdadera o falsa, contestar con respuestas breves, etc.

b) Hablar-conversar

La evaluación puede llevarse a cabo a través de la observación directa a lo largo del curso a partir de las intervenciones del alumno -individualmente, en pareja o en grupo- y puntualmente, a partir de pruebas en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de exposición o de interacción con otras personas, con o sin apoyo gráfico y/o textual, claramente contextualizadas.

7.7.1.2. Comunicación escrita.

1. Comprender el contenido global y la información relevante de textos diversos relacionados con la vida cotidiana, temas de actualidad y de una relativa especialización profesional.
2. Comprender cartas y correos electrónicos personales, formales y profesionales.
3. Leer y comprender textos diversos procedentes de diversas fuentes identificando información general y relevante y contenidos específicos de los mismos.
4. Escribir notas, informes, ensayos breves, noticias, cuestionarios,..., con corrección lingüística y coherencia y cohesión textual y adecuación al contexto y la intención comunicativa.
5. Escribir cartas y correos electrónicos de contenido personal, profesional y formal.

6. Creación de escritos a partir de información obtenida por vía oral.
7. Utilizar estrategias de aprendizaje diversas incluyendo las tecnologías de la información y comunicación para establecer situaciones de contacto interpersonal utilizando la lengua extranjera, y para reflexionar, evaluar y mejorar su propio proceso de aprendizaje.
8. Utilizar la lengua extranjera en el desarrollo de actividades de ocio acordes con sus intereses personales.

Tipos de tareas

a) Leer

Reconocer el formato y seleccionar información, relacionar textos e imágenes o textos y títulos, elegir el resumen del texto más adecuado de entre varios propuestos, resolver la situación que se pide, identificar errores de contenido en un resumen o paráfrasis del texto, ordenar un texto que se da desordenado, localizar información, eliminar palabras o frases insertadas en el texto y sin ninguna conexión con el mismo, rellenar lagunas de información a partir de distintas claves contextuales, completar textos, elegir una o varias de las opciones propuestas, identificar si la información es verdadera o falsa, contestar con respuestas breves, etc.

b) Escribir

La evaluación puede llevarse a cabo a partir de los escritos que se realicen a lo largo del curso y de los que el profesor tome nota, así como a partir de pruebas puntuales en las que se propongan situaciones auténticas o verosímiles de interacción o de expresión escrita, claramente contextualizadas.

7.7.1.3. Conocimiento de la lengua.

1. Aplicar estrategias de comunicación adquiridas en la lengua materna, a la realización de tareas comunicativas en la lengua extranjera.
2. Utilizar en situaciones de comunicación crecientemente complejas, los conocimientos adquiridos sobre el funcionamiento de la lengua.
3. Utilizar registros formales o informales de lengua extranjera de acuerdo con el contexto y la situación.
4. Utilizar estrategias diversas en situaciones de comunicación y aprendizaje de la lengua extranjera, y para reflexionar, evaluar y mejorar su propio proceso de aprendizaje.

5. Participar en situaciones de comunicación en lengua extranjera de forma habitual mostrando confianza en su propia competencia comunicativa y expectativas positivas de mejora respecto a la misma.

7.7.1.4. Contexto socio-cultural.

1. Describir los elementos geográficos, históricos, culturales y sociales más relevantes de las culturas asociadas a la lengua extranjera.
2. Utilizar la lengua extranjera como una herramienta de convivencia.
3. Valorar la diversidad lingüística y cultural como riqueza personal y social en desarrollo.
4. Mostrar actitudes de respeto, acercamiento y facilitación de la convivencia entre personas de diversas lenguas y culturas.

7.7.2. EVALUACIÓN CONTINUA

La orden de 25-06-2007 de la Consejería de Educación y Ciencia establece que la evaluación del aprendizaje del alumnado en las modalidades presencial y a distancia será continua. En el caso concreto del alumnado matriculado en el primer curso de cada nivel, la evaluación final "tendrá el carácter de síntesis valorativa del proceso evaluador e integrará la información recogida durante el proceso".

Asimismo, la citada orden atribuye a los departamentos de coordinación didáctica la facultad de definir los procedimientos para evaluar, a lo largo del proceso, las destrezas de comunicación oral y escrita. Dichos procedimientos "incluirán estrategias que permitan al alumnado evaluar su propio aprendizaje". (vid. supra, "Autoevaluación")

El departamento de inglés ha establecido los procedimientos para la evaluación continua del alumnado con arreglo a un número mínimo de tareas o pruebas por cada una de las destrezas comunicativas. Para conservar el derecho a la evaluación final como síntesis valorativa de todo el proceso, el alumnado deberá cumplir con los requisitos mínimos que se detallan a continuación:

- **Escuchar:** 2 pruebas presenciales de comprensión auditiva por trimestre.
- **Hablar-conversar:** 1 prueba oral por trimestre. La expresión oral se evaluará además mediante la observación directa en clase por parte del profesorado.
- **Leer:** 1 prueba presencial de comprensión lectora por trimestre, que representará el 60% de la nota del bloque. El restante 40% corresponderá a la evaluación de los libros de lectura obligatoria.

- **Escribir:** El 40% de la nota del bloque corresponderá a la evaluación de 8 redacciones que el alumnado deberá entregar a lo largo del curso. El otro 60% procederá de la valoración de 3 pruebas presenciales (una por trimestre) de expresión escrita, que serán ponderadas de manera progresiva (10% la del primer trimestre, 20% la del segundo y 30% la del tercero).

Además, el alumnado deberá asistir a un mínimo del 65% del total de períodos lectivos del curso para optar a la evaluación continua. En cualquier caso, la pérdida de este derecho no obrará en perjuicio del derecho al examen final, que cualquier alumno podrá realizar independientemente de que se le haya aplicado la evaluación continua.

Aquellos alumnos que cuenten con una única destreza suspensa en la evaluación continua podrán optar a examinarse solamente de dicha destreza en el examen final de junio. Se aplicará el mismo criterio para la convocatoria extraordinaria de septiembre.

8. CUARTO CURSO

8.1. OBJETIVOS GENERALES

El primer curso del Ciclo Superior pretende que los alumnos amplíen y profundicen en los conocimientos adquiridos en el Ciclo Elemental, completen sus conocimientos gramaticales, amplíen su léxico e intensifiquen su contacto con las variedades, estilos y acentos más comunes del inglés, con el fin de que puedan expresarse con corrección y fluidez y puedan utilizar la lengua que aprenden con creatividad.

Los alumnos se acercarán a la civilización y cultura de los países de habla inglesa a través del material real y textos literarios que se trabajarán en el aula.

El libro de texto '*Expert First Certificate*', acompañado de su cuaderno de ejercicios, está dirigido a estudiantes adultos que desean alcanzar el nivel Upper Intermediate. Este libro ha sido escogido porque cubre de forma organizada y amena la práctica de las cuatro destrezas. A pesar de que este manual ha sido diseñado para que el alumno realice el examen '*First Certificate*' de la Universidad de Cambridge y en ocasiones su estructura pueda encorsetar el desarrollo de las clases, se utilizará libremente para adaptarlo al propósito del curso que nos ocupa.

8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Desarrollo de la competencia comunicativa

- a. Se pretende que el alumno piense y comience a hablar sobre un tema en cuestión, sin que la conversación implique un alto grado de especialización técnica o específica.
- b. Los alumnos aprenderán a desarrollar y perfeccionar su capacidad para expresarse oralmente con corrección y fluidez.

- c. Aprenderán a seleccionar y retener la mayor cantidad de información posible.
- d. El alumno conseguirá expresar con estilo personal y fluidez sus opiniones y puntos de vista.
- e. El alumno será capaz de comprender artículos de periódico y revistas de carácter general.
- f. Aprenderán a narrar por escrito exponiendo ordenadamente temas descriptivos, narrativos o argumentativos.
- g. Sabrán escribir cartas personales y formales.
- h. Se fomentará el hábito de lectura con textos literarios graduados.

Desarrollo de la competencia gramatical

- a. Desarrollar y perfeccionar su capacidad para expresarse oralmente con una mejor pronunciación, entonación y ritmo.
- b. Ampliar y profundizar en las estructuras morfosintácticas, las nociones y elementos discursivos de forma que le permitan una mayor matización en su expresión.

8.3. CONTENIDOS GENERALES.

A. Intenciones y actos de habla.

- Expresión de semejanzas y diferencias entre fotografías.
- Expresión de opiniones, estar de acuerdo y discrepar.
- Empezar y finalizar una conversación, interrumpir e involucrar a terceras personas.
- Comprender y comprobar que hemos entendido instrucciones.
- Especular.
- Desarrollar y aportar nuevos punto de vista a una conversación.
- Solicitar la aclaración de un punto que no se ha entendido.
- Corregir algo que ya he dicho.

B. Contenido léxico.

- ` Collocations´ de adjetivos y nombres: "a heavy meal, a strong drink"
- Verbos frasales con `up´ and `down´.*
- Vocabulario y verbos frasales relacionados con el mundo de la enseñanza.
- Nombres y adjetivos relacionados con el tiempo atmosférico: "breeze, drizzle..."
- Expresiones idiomáticas: "to be keen on, to like the idea of..."
- Adjetivos que se confunden con frecuencia, incluyendo los terminados en `ing´ y ´ed´.
- Verbos frasales con `take´.
- Formación de palabras: "achieve-achievement".
- Verbos frasales con `come´.
- Expresiones idiomáticas: "to be in tears, to sink in..."
- Preposiciones que rigen ciertos adjetivos y nombres: "interested in, congratulations on..."
- Formación de palabras en torno a la música: "musicians, performer, violinist..."
- Modales para expresar deducción y recomendación: "must, can, have to..."

- Modales que expresan especulación y deducción: "can, couldn't, might...".
- Verbos con significados similares: "hope, expect...".
- Expresiones idiomáticas: "fastest growing activity, pass the time, hang about...".
- Verbos frasales con `get´.
- Vocabulario relacionado con el dinero y la banca: "to make ends meet, to be in debt, to be short of money...".
- Formación de verbos por derivación: "hot-heat, large-enlarge..".
- Expresiones con `get´: "get together, get bored...".
- Verbos con significados similares: "look, see, match...".
- Derivación de palabras: "satisfaction-satisfied, anxiety-anxious...".
- Campo semántico de la salud y el estilo de vida: "to have a lie-in, to eat junk food...".
- Expresiones idiomáticas sobre la salud: "to feel under the weather, to feel your age...".
- Verbos frasales sobre la salud: "cut down on, give up...".
- Vocabulario sobre los sentimientos: "enthusiastic, affection...".
- Formación de palabras: "embarrassing, embarrassingly, embarrassment, embarrass".

C. Contenido morfosintáctico.

- Hábitos en presente y pasado ("used to, would").
- Verbos de estado.
- Comparativos y superlativos, modificación de adjetivos y adverbios.
- Pasado simple y presente perfecto.
- Presente perfecto simple y continuo: "for" y "since".
- El artículo: definido, indefinido, artículo cero.
- "Some/any, something/anything".
- Adjetivos y adverbios.
- Adverbios de grado.
- Formas verbales terminadas en "ing" e infinitivos.
- Tiempos narrativos: pasado simple, pasado continuo, pasado perfecto simple y continuo.
- Conjunciones que introducen oraciones temporales: "while, when...".
- Expresión de la cantidad: sustantivos contables e incontables, determinantes (few, little, a lot of...)
- Formas verbales que expresan futuro: presente continuo, presente simple, `going to´, `will´, `shall´.
- Oraciones temporales ("when, after...")
- Futuro continuo y futuro perfecto.
- Pronombres reflexivos.
- Estructuras con `question words´.
- Oraciones de relativo, oraciones reducidas de relativo.
- `be/get used to+ing´.
- Expresión de permiso y necesidad en presente y pasado.
- Expresión de consejo y recomendación: modales y `had better´.
- Expresión de especulación y deducción en presente y pasado.
- El estilo indirecto y verbos introductorias más comunes.
- Expresión de capacidad: verbos modales y no modales ("be able to, manage to..)

- Oraciones condicionales: cero, tipo 1, tipo 2, tipo 3 y `mixed´.
- Conjunciones de las oraciones condicionales: "unless, provided that...".
- Número y concordancia: "hardly anyone, everyone, one/both of, it/there...".
- La voz pasiva.
- Tiempos de pasado para situaciones hipotéticas: " I wish..., If only...,")
- Otras expresiones que expresan situaciones hipotéticas: "It´s time, I´d rather...")
- Oraciones causales, consecutivas y adversativas.
- "so/such; too/enough/very".
- As/like.
- Oraciones de participio.
- "needs+ -ing / to be (done)".
- "have / get something done".

D. Contenido fonético.

Los principales aspectos de la fonética inglesa que se tratarán a lo largo del curso son los siguientes:

- Repaso y práctica de los sonidos vocálicos simples y de los diptongos.
- Repaso y prácticas de los sonidos consonánticos haciendo énfasis en aquellos que entrañan más dificultad para un alumno de habla española.
- Importancia de la entonación para expresar matices en la conversación.
- Unión de palabras en la cadena hablada.
- Acento oracional.
- Todos aquellos puntos que los profesores consideren oportunos para corregir posibles deficiencias de pronunciación por parte del alumnado.

E. Contenido cultural.

Al igual que en el primer ciclo, todos los conocimientos de cultura general nos servirán como vehículo para el desarrollo de la competencia comunicativa, aunque se intentará un acercamiento más profundo a la civilización y cultura de los países de habla inglesa a través de material auténtico (grabaciones, videos, periódicos, canciones, documentales...). Los aspectos culturales a tratar son:

- modos de vida: horarios, valores, costumbres...
- festividades y tradiciones...
- personajes relevantes de países de habla inglesa.
- el mundo de la enseñanza en países de habla inglesa.
- ciudades del mundo.
- logros del mundo de la ciencia.
- las artes.
- la sociedad de consumo.
- viajes alrededor del mundo.
- obras relevantes de literatura en lengua inglesa.
- los medios de comunicación.

8.4. CONTENIDOS MÍNIMOS TEMPORALIZADOS.

En este epígrafe se incluyen aquellos contenidos que se consideran exigibles para que el alumno sea considerado APTO al final de curso. Por lo tanto, estos contenidos mínimos serán considerados a su vez como criterios de evaluación, ya que de ellos depende que el alumno sea calificado positiva o negativamente.

PRIMER TRIMESTRE (módulos 1-4, unidades 1-8)

A. Intenciones y actos de habla.

- Expresión de semejanzas y diferencias entre fotografías.
- Expresión de opiniones, estar de acuerdo y discrepar.
- Empezar y finalizar una conversación, interrumpir e involucrar a terceras personas.

B. Contenido léxico.

- ` Collocations´ de adjetivos y nombres: "a heavy meal, a strong drink"
- Verbos frasales con `up´ and `down´.*
- Vocabulario y verbos frasales relacionados con el mundo de la enseñanza.
- Nombres y adjetivos relacionados con el tiempo atmosférico: "breeze, drizzle..."
- Expresiones idiomáticas: "to be keen on, to like the idea of..."
- Adjetivos que se confunden con frecuencia, incluyendo los terminados en `ing´ y `ed´.
- Verbos frasales con `take´.

C. Contenido morfosintáctico.

- Hábitos en presente y pasado ("used to, would").
- Verbos de estado.
- Comparativos y superlativos, modificación de adjetivos y adverbios.
- Pasado simple y presente perfecto.
- Presente perfecto simple y continuo: "for" y "since".
- El artículo: definido, indefinido, artículo cero.
- "some/any, something/anything".*
- Adjetivos y adverbios.
- Adverbios de grado.
- Formas verbales terminadas en "ing" e infinitivos.
- Tiempos narrativos: pasado simple, pasado continuo, pasado perfecto simple y continuo.
- Conjunciones que introducen oraciones temporales: "while, when..."
- Expresión de la cantidad: sustantivos contables e incontables, determinantes (few, little, a lot of...)

SEGUNDO TRIMESTRE (módulos 5-8, unidades 9-16)

A. Intenciones y actos de habla.

- Comprender y comprobar que hemos entendido instrucciones.
- Comparar y contrastar fotografías.
- Especular.
- Desarrollar y aportar nuevos punto de vista a una conversación.

B. Contenido léxico.

- Formación de palabras: "achieve-achievement".
- Verbos frasales con `come´.
- Expresiones idiomáticas: "to be in tears, to sink in...".
- Preposiciones que rigen ciertos adjetivos y nombres: "interested in, congratulations on...".
- Formación de palabras en torno a la música: "musicians, performer, violinist...".
- Modales para expresar deducción y recomendación: "must, can, have to...".
- Modales que expresan especulación y deducción: "can, couldn't, might...".
- Verbos con significados similares: "hope, expect...".
- Expresiones idiomáticas: "fastest growing activity, pass the time, hang about...".
- Verbos frasales con `get´.

C. Contenido morfosintáctico.

- Formas verbales que expresan futuro: presente continuo, presente simple, `going to´, `will´, `shall´.
- Oraciones temporales ("when, after...")
- Futuro continuo y futuro perfecto.
- Pronombres reflexivos.
- Estructuras con `question words´.
- Oraciones de relativo, oraciones reducidas de relativo.
- `be/get used to+ing´.
- Expresión de permiso y necesidad en presente y pasado.
- Expresión de consejo y recomendación: modales y `had better´.
- Expresión de especulación y deducción en presente y pasado.
- El estilo indirecto y verbos introductorias más comunes.
- Expresión de capacidad: verbos modales y no modales ("be able to, manage to..)

TERCER TRIMESTRE (módulos 9-12, unidades 17-24)

A. Intenciones y actos de habla.

- Comparar y contrastar fotografías.
- Solicitar la aclaración de un punto que no se ha entendido.
- Corregir algo que ya he dicho.

B. Contenido léxico.

- Vocabulario relacionado con el dinero y la banca: "to make ends meet, to be in debt, to be short of money...".
- Formación de verbos por derivación: "hot-heat, large-enlarge.."
- Expresiones con `get´: "get together, get bored...".
- Verbos con significados similares: "look, see, match...".
- Derivación de palabras: "satisfaction-satisfied, anxiety-anxious...".
- Campo semántico de la salud y el estilo de vida: "to have a lie-in, to eat junk food...".
- Expresiones idiomáticas sobre la salud: "to feel under the weather, to feel your age...".
- Verbos frasales sobre la salud: "cut down on, give up...".
- Vocabulario sobre los sentimientos: "enthusiastic, affection...".
- Formación de palabras: "embarrassing, embarrassingly, embarrassment, embarrass".

C. Contenido morfosintáctico.

- Oraciones condicionales: cero, tipo 1, tipo 2, tipo 3 y `mixed´.
- Conjunciones de las oraciones condicionales: "unless, provided that...".
- Número y concordancia: "hardly anyone, everyone, one/both of, it/there...".
- La voz pasiva.
- Tiempos de pasado para situaciones hipotéticas: " I wish..., If only...,")
- Otras expresiones que expresan situaciones hipotéticas: "It´s time, I´d rather...")
- Oraciones causales, consecutivas y adversativas.
- "so/such; too/enough/very".
- As/like.
- Oraciones de participio.
- "needs+ -ing / to be (done)".
- "have / get something done".

8.5. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Esta programación se verá ampliada y completada con diversas actividades complementarias que los profesores que imparten el nivel irán introduciendo a lo largo del curso.

Los alumnos tendrán la oportunidad de acercarse a las festividades más relevantes de los países de habla inglesa bien a través de textos que expliquen su origen y cómo se celebran hoy en día, de ejercicios tipo crucigramas, sopas de letras etc, que midan su conocimiento

previo sobre dichas fiestas, o bien mediante la proyección de películas, series de televisión etc, que muestren algún aspecto destacado sobre el tema.

La edición del diario El País en inglés que se imprime diariamente en nuestro centro será una herramienta muy útil para mostrar en un momento dado el estilo periodístico en lengua inglesa y podrá ser explotado en clase.

El aula Althia será utilizada tantas veces como sea posible y los alumnos tendrán acceso a la información que sea pertinente de acuerdo a la programación en forma de programas informáticos, o bien ejercicios prácticos que aparecen en la página del departamento de inglés del centro, o de cualquier otro sitio que disponga de material interesante.

Éstas y otras actividades que surjan durante el curso se integrarán en el normal funcionamiento de la clase para fomentar el interés por el idioma y añadirle entretenimiento y variedad.

8.6. METODOLOGÍA.

Al inicio de cada unidad se realizará una reflexión sobre la lengua inglesa, con el objeto de activar los conocimientos previos de los alumnos y la transferencia de patrones válidos del español al inglés, creando así una interlengua cada vez más rica. Las clases se dirigirán sólo lo imprescindible, dando instrucciones concisas, modelando la actuación lingüística del grupo y monitorizando su trabajo, haciendo las correcciones imprescindibles en el acto, y dejando para la finalización de las actividades las dudas generales.

El trabajo diario girará en torno al desarrollo de las cuatro destrezas lingüísticas, procurando integrarlas, en la medida de lo posible, en cada una de las sesiones. Con el fin de maximizar el tiempo de intervención de los alumnos, se realizarán el mayor número posible de actividades en pareja o en pequeño grupo.

Se potenciará el aprendizaje significativo del alumno mediante una metodología activa. Se pretende con ello que desarrolle y afiance sus propias técnicas de trabajo, mediante una estrategia del descubrimiento, cuyas fases pueden resumirse en:

- Presentación de oportunidades de observar y actuar.
- Comprensión de la relación causa-efecto.
- Formación del principio, del concepto subyacente.
- Presentación de la oportunidad de aplicar los conceptos alcanzados a situaciones de la vida real.

Respecto a la estrategia expositiva o dogmática (presentación de la información; realización de prácticas; presentación de actividades para la aplicación de lo aprendido a situaciones de la vida real), igualmente útil en el proceso de enseñanza-aprendizaje, su uso vendrá determinado por las distintas circunstancias que se plantan en clase a lo largo del curso.

Se potenciará, igualmente, una metodología activa ya que:

- El aprendizaje significativo o aprendizaje fruto de la reflexión por el que el alumno encuentra significado y utilidad a lo aprendido, para establecer relaciones entre lo aprendido y lo que ya sabe.
- El modelo constructivista, que parte de los conocimientos que el alumno ya tiene y de su propia experiencia, permitiendo que desarrolle los aprendizajes significativos por sí mismo.

Por tanto, para que esta metodología sea capaz de hacer que se adquieran conocimientos significativos, se procurará que la práctica en las clases se base en los siguientes principios:

- 1.-Partir de los conocimientos que el alumno ya tiene de su propia experiencia.
- 2.-Posibilitar que el alumno desarrolle los aprendizajes significativos por él mismo.
- 3.-Impulsar las relaciones entre iguales, creando un clima de cooperación.
- 4.-Usar estrategias y recursos variados, de grupo e individualizados.
- 5.-Favorecer la participación del alumno en la evaluación.
- 6.-Proporcionar continuamente al alumno información sobre el momento en que se encuentra el proceso de aprendizaje.
- 7.-Facilitar y comprobar la incorporación de los aprendizajes a la vida cotidiana.

En cuanto a las actividades que se pondrán en práctica en clase con los alumnos son fundamentalmente las siguientes, adecuadas a cada una de las unidades didácticas:

Actividades de introducción y conocimientos previos	Han de introducir el interés del alumno por lo que respecta a la realidad que han de aprender. Son las que se realizan para conocer las ideas, opiniones, aciertos o errores de los alumnos sobre los contenidos que se van a desarrollar.
Actividades de desarrollo	Permiten conocer los conceptos, los procedimientos o las nuevas actitudes.
Actividades de síntesis-resumen	Facilitan la relación entre los distintos contenidos aprendidos y favorecen el enfoque globalizador.
Actividades de consolidación, recuperación y ampliación	Permiten contrastar las ideas nuevas con las previas de los alumnos, así como aplicar los aprendizajes. Se programan para los alumnos que no han alcanzado los conocimientos trabajados y permiten profundizar en los contenidos a aquellos alumnos que han realizado correctamente las actividades de desarrollo.

La aplicación metodológica práctica en cada unidad contará básicamente con los siguientes pasos:

1. Actividades de introducción, motivación y conocimientos previos:

- El conocimiento detallado por parte del alumno de los objetivos, contenidos, criterios de evaluación, etc., de la unidad didáctica, con el fin de que sepa por dónde se mueve y qué sentido tienen las actividades que se realizan.
- Llevar a cabo una introducción motivadora, donde señalo los elementos más atractivos por actuales e interdisciplinarios del tema que se va a tratar.
- Debate y actividad pregunta-respuesta sobre el tema introducido, con el fin de facilitar una idea precisa de dónde se parte. Para ello suelo tomar como punto de partida el texto traducido inicial de cada unidad, o algún otro extraído de las páginas web de recursos a las que me hallo suscrito.
- Repaso de las nociones ya vistas con anterioridad y consideradas necesarias para la comprensión de la unidad, tomando nota de las lagunas o dificultades detectadas.
- Introducción de cada aspecto lingüístico, siempre que ello sea posible, mediante las semejanzas de los mismos en la lengua propia del alumno.

2. Actividades de desarrollo:

- ❖ Lectura comprensiva de textos diversos relacionados con el tema tratado.
- ❖ Resolución de ejercicios de léxico.
- ❖ Resolución de ejercicios sobre aspectos gramaticales y morfosintácticos.
- ❖ Trabajo con los textos:
 - a. Lectura previa en voz alta corregida posteriormente por el profesor/a.
 - b. Análisis del vocabulario.
 - c. Relaciones gramaticales:
 - aislar las oraciones,
 - reconocer las formas gramaticales,
 - establecer las relaciones sintácticas.
- ❖ Ejercicios de comunicación oral y escrita:
 - Jigsaw Reading
 - Information Gap activities
 - Passtime
- ❖ Audición de grabaciones con hablantes nativos y realización de actividades diversas:
 - Information transfer
 - Matching
 - Fill in the blanks
 - True- False questions...

Evidentemente, todas estas actividades no se aplicarán siempre en cada una de las unidades. Algunas son más necesarias que otras. El trabajo en clase establecerá cuáles han de practicarse más intensamente.

3. Actividades de síntesis-resumen:

- Debates e intercambios de información oral basados en la propia experiencia de los alumnos.
- Escritos de diverso tipo:
 - Carta formales e informales.
 - E-mails.
 - Textos argumentativos y expositivos.
 - Textos descriptivos y narrativos.

4. Actividades de consolidación, recuperación y ampliación:

Al final de cada unidad se entregará a los alumnos una síntesis de actividades sobre los principales aspectos léxicos, gramaticales y fonéticos trabajados en la unidad. La finalidad de estas actividades es:

- Realización de ejercicios apropiados y lo necesariamente abundantes y variados que sea preciso, con el fin de afianzar los contenidos lingüísticos, culturales y léxicos trabajados en el tema.

Se ofertarán al alumnado recursos multimedia, a fin de favorecer el auto-acceso, proporcionándoles información detallada sobre los mismos y su utilización. En todo caso, cuando sea pertinente, al menos una vez al mes, se visitará el aula Althia, para realizar actividades de escucha y trabajar con materiales elaborado en años anteriores con la aplicación *Hot potatoes* y recursos en red.

5. Actividades de evaluación.

Además de la observación directa del trabajo de los alumnos en clase, al final de cada unidad temática se asignará a los alumnos diferentes tipos de tareas, con el fin de analizar la consecución de los objetivos propuestos.

Se utilizarán, entre otros, los siguientes materiales:

Medios impresos

- Libro de la editorial Longman titulado *First Certificate Expert*. Este manual incluye libro de texto, cuaderno de ejercicios, materiales fotocopiables, juegos, etc.
- Diccionarios bilingües y monolingües.
- Gramáticas y libros de vocabulario.
- Recursos fotocopiables extraídos de Internet.
- Lecturas originales y graduadas.

Medios audiovisuales e informáticos

- Videos con contenidos relacionados con los temas tratados.
- Reproductor de discos compactos y USB.
- La generalización del uso de Internet y de los textos en formato digital ha supuesto en los últimos años un cambio extraordinario en la enseñanza de lenguas. Se han abierto posibilidades impensables hasta hace poco y cada vez son más quienes hacen uso de ellas y

crean nuevos materiales que facilitan la tarea de la enseñanza del inglés. Por ello se utilizará software de inserción fonética, de edición de PDF, de elaboración de actividades fotocopiables, mapas conceptuales, corpora lingüísticos, programas de concordancias, etc.

Pero son, sin duda, los centenares de páginas web dedicados a la enseñanza de lengua inglesa el campo a explorar de mayor interés por quienes quieran disponer de novedades. Es, obviamente, imposible dar cuenta de todas ellas porque aumentan a diario. Se procurará proporcionar a los alumnos direcciones de interés en las que pueden encontrar innumerables actividades para reforzar la comprensión oral y escrita y trabajar los aspectos gramaticales y léxicos más importantes. De entre ellas destacamos:

<http://www.isabelperez.com/>

<http://www.manythings.org/>

<http://a4esl.org/>

<http://www.esl-lab.com/>

Como complemento a las sesiones presenciales, el alumnado dispondrá de acceso a la plataforma de enseñanza Moodle, en la que podrá encontrar materiales de apoyo de diverso tipo.

8.7. SISTEMA DE EVALUACIÓN.

Durante este curso, de forma transitoria, y hasta la implantación del nivel avanzado, el sistema de evaluación para decidir la promoción del alumnado seguirá siendo el establecido por *Resolución de 24-09-2002 de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa, en la que se dictan instrucciones sobre la evaluación y certificación de las enseñanzas impartidas en las Escuelas de Idiomas de Castilla - La Mancha.*

En todo caso, al margen de esta evaluación final, cuyo objetivo es la promoción o no del alumnado, durante todo el curso se realizará un seguimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos, teniendo en cuenta los criterios generales establecidos por el departamento. Esta evaluación continua y formativa tiene por objeto recoger información a lo largo del proceso de enseñanza y valorar los progresos y dificultades de los alumnos. Ha de entenderse desde una perspectiva flexible y modificable orientada a mejorar el proceso de enseñanza- aprendizaje.

Si concebimos el aprendizaje como un proceso, con sus progresos y dificultades e incluso retrocesos, resulta lógico concebir la enseñanza como un proceso de ayuda a los alumnos. La evaluación de la enseñanza, por tanto, no puede ni debe concebirse al margen de la evaluación del aprendizaje. Ignorar este principio equivale, por una parte, a condenar la evaluación de la enseñanza a una práctica más o menos formal y, por otra, a limitar el interés de la evaluación de los aprendizajes a su potencial utilidad para tomar decisiones de promoción, acreditación o titulación. Cuando evaluamos los aprendizajes que han realizado los alumnos, estamos también evaluando, se quiera o no, la enseñanza que hemos llevado a

cabo. La evaluación nunca lo es, en sentido riguroso, de la enseñanza o del aprendizaje, sino más bien de los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Consciente de este hecho se procurará que la información que proporciona la evaluación del alumnado sirva para analizar críticamente nuestra propia intervención educativa, la programación del proceso de enseñanza, nuestra intervención como animadores de este proceso, los recursos utilizados, los espacios, los tiempos previstos, la agrupación de alumnos, los criterios e instrumentos de evaluación, la coordinación, y tomar decisiones al respecto.

1) ¿Qué evaluamos?

- El diseño y desarrollo de la Unidades didácticas y la adecuación de las adaptaciones realizadas para grupos de alumnos concretos.
- El ambiente del aula y todo aquello que favorezca el proceso de enseñanza y aprendizaje: organización, espacios y agrupamientos.
- La actuación personal de atención a los alumnos.
- La coordinación con el profesorado encargado de las clases de refuerzo.
- La comunicación con los padres.

2) ¿Cómo evaluamos?

- Las conversaciones con el grupo permiten conocer sus intereses y opiniones sobre el desarrollo de las sesiones.
- Las reuniones con los compañeros de departamento sirven para intercambiar experiencias, materiales y aplicar reajustes.
- Durante el segundo trimestre se hará una encuesta anónima a los alumnos en la que se pedirá su opinión sobre el funcionamiento del curso y sobre el profesor/a.

9. QUINTO CURSO.

9.1. OBJETIVOS GENERALES.

Este último curso del ciclo superior tiene como objetivo principal el desarrollo de la capacidad creativa del alumno en el uso del inglés hasta un grado que le permita una mayor flexibilidad y matización en su comprensión y expresión.

Se trata de ampliar y profundizar el estudio de las características gramaticales y normas de interacción comunicativa de la lengua objeto de estudio, así como de intensificar el contacto con los acentos, estilos y variedades más comunes, a fin de que el alumno consiga una mayor capacidad de comunicación en las distintas comunidades de hablantes y en diferentes contextos socioculturales.

El libro de texto que va a ser utilizado en este curso es *Advanced Expert* junto con su libro de trabajo, que va acompañado de un CD-Rom. Ambos favorecen que el alumno intensifique sus conocimientos gramaticales y su competencia comunicativa en el uso del inglés.

9.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Desarrollo de la competencia comunicativa.

Al término del ciclo superior el alumno estará en condiciones de realizar las siguientes actividades:

1. Lenguaje hablado:

- Comprender a hablantes de la lengua objeto de estudio, con distintos acentos y registros, incluso si existe distorsión por ruido ambiental, por otras conversaciones cercanas o debido al medio utilizado (teléfono, radio, etc.).
- Comprender sin problemas intervenciones públicas, charlas o conferencias y programas informativos o de debate en radio o televisión, así como los diálogos de obras cinematográficas o de teatro.
- Seleccionar la información que necesite, a partir de un contexto hablado más amplio, con suficiente precisión para su posterior utilización.
- Participar con plena efectividad en cualquier conversación de carácter general, así como en el ámbito de su actividad profesional, y exponer sus puntos de vista con fluidez y matización suficientes.

2. Lenguaje escrito:

- Comprender adecuadamente la información contenida en anuncios públicos, avisos, formularios, etc.
- Comprender artículos de prensa no especializados, dirigidos al lector medio.
- Comprender obras literarias actuales dentro de su ámbito de intereses.
- Utilizar las formas más usuales de transmisión escrita de la información, como cartas, telegramas, resúmenes, informes, etc.
- Narrar las propias experiencias o las ajenas, y describir ideas, procesos y acontecimientos, al menos desde un punto de vista personal.

- Desarrollar un tema de debate estableciendo sus puntos de vista con suficiente claridad, precisión y extensión, organizando el material de forma adecuada.

3. Interacción social:

- Utilizar el inglés en sus relaciones sociales, profesionales y afectivas, con naturalidad y adecuación a la mayoría de situaciones.
- Interpretar adecuadamente las actitudes e intencionalidad, incluso implícitas, de sus interlocutores, y reaccionar de forma suficientemente completa de acuerdo con sus necesidades e intereses.
- Comprender las variedades geográficas y acentos más extendidos del inglés.
- Comprender los registros y estilos más comunes, a un nivel cercano al lenguaje que puede entender un hablante nativo no especialista.

Desarrollo de la competencia gramatical.

Los objetivos de este curso constituyen una ampliación y refuerzo de los cuatro cursos anteriores, con el fin de que los alumnos puedan realizar las actividades descritas en el apartado anterior con facilidad. El alumno debe conseguir:

- Mejorar sustancialmente la pronunciación, ritmo y entonación.
- Utilizar más eficientemente las estructuras morfosintácticas adquiridas y adquirir otras más complejas.
- Mejorar la capacidad de matización en la comprensión y expresión de significados conceptuales.
- Utilizar adecuadamente los mecanismos de enlace del discurso tanto hablado como escrito (desarrollo de un razonamiento, conexión de párrafos, precisión, resumen, refuerzo, cambio de tema, etc.)

9.3. CONTENIDOS GENERALES.

A) Intenciones y actos de habla.

Este curso constituye una práctica, consolidación y desarrollo de las funciones de comunicación programadas para los cursos anteriores. Se contemplará el idioma en su totalidad con objeto de conseguir un empleo adecuado y correcto del lenguaje en situaciones específicas y con la necesaria contextualización.

B) Contenido fonético.

1. Pronunciación de los fonemas ingleses:

- Práctica y consolidación de la pronunciación de los grupos consonánticos y fonemas vocálicos especialmente difíciles de captar por el hablante español.
- Formas débiles y fuertes.
- Unión de palabras en la cadena hablada.
- Grafemas mudos.
- Estudio de los alófonos más importantes de cada fonema.
- Palabras de pronunciación anómala.
- Pronunciación de los préstamos de palabras extranjeras.
- Homógrafos y homófonos.
- Diferencias más importantes entre la pronunciación americana y la británica.

2. Entonación:

- Diferencias entre la entonación americana y la británica.
- Entonación de los distintos tipos de "tag questions" y otras dificultades especiales.

3. Acento y ritmo:

- Principales pautas rítmicas en torno al grupo nominal
- Acento principal y secundario. El acento en las palabras compuestas y derivadas.
- Cambio de acento según la función gramática de la palabra (*import, record*).
- Acento en palabras de la misma raíz.

C) Contenido léxico.

La extensión del léxico al finalizar el Ciclo Superior corresponderá aproximadamente a la del léxico de un hablante nativo medio del inglés.

- Léxico activo de la expresión y descripción concreta y abstracta (exposición y debate de conceptos, opiniones) con las matizaciones adecuadas.
- Léxico activo para la transmisión sucinta de la información, así como el que capacite para la correspondencia de cualquier tipo.
- Léxico activo de la expresión oral y escrita, en conversaciones con una o más personas, conferencias, etc, de carácter general, profesional y /o artístico, bien sea directamente o a través de los medios de comunicación social.
- Léxico activo en el campo de la publicidad, administrativo, de los medios de comunicación social y literario.
- Léxico activo y pasivo indispensable para poder reaccionar ante variantes no estándar del idioma (formas dialectales, jergas y la totalidad de los niveles de expresión, desde el altamente formal hasta el argot), así como variantes específicas (lenguaje económico-comercial, jurídico-político, etc.)

Los temas que sirven de eje a la ampliación y reciclaje del léxico incluyen algunos como:

- Experiencias de aprendizaje, como viajar y la educación.
- El trabajo.
- La magia, las supersticiones, la suerte.
- Los valores, incluyendo la fama, las creencias, la expresión de opiniones.
- Las relaciones, la personalidad, la inteligencia y la memoria.
- La globalización.
- El futuro y el pasado.
- La lucha por ser diferente y romper hábitos, las adicciones.
- Cambios y mejoras en la sociedad, incluyendo la ley y el crimen.
- La comunicación, tanto humana como animal.
- El entretenimiento y el ocio.

En relación a estos campos el vocabulario incluye:

- Polisemia y sinonimia.
- Registros.
- Expresiones idiomáticas.
- Dichos, refranes y proverbios.
- *Phrasal verbs*.
- Colocaciones.
- Lenguaje figurado y metafórico.

D) Contenido cultural

Como vehículo de adquisición de la competencia comunicativa, se intentará la profundización en la civilización y cultura de los países anglosajones, previamente introducida en el 1er ciclo, a través de material auténtico. Los aspectos culturales a tratar son:

- Comportamiento en público.
- Costumbres y modales en diferentes situaciones sociales: restaurantes y pubs, invitaciones, transporte, saludos,...
- Geografía de las Islas Británicas y de EEUU.
- Vida cotidiana: comidas, horarios, vivienda, entretenimiento, espectáculos...
- Festividades tradicionales.

E) Contenido morfosintáctico

Este curso supone una consolidación y ampliación de los contenidos del Ciclo Elemental y primer curso del Ciclo Superior.

- Revisión de los verbos modales para la expresión de posibilidad, habilidad, permiso, prohibición, obligación, necesidad, consejo. Expresiones alternativas.

- Revisión de tiempos verbales: tiempos simples / continuos.
- Revisión de la formación de palabras.
- Revisión de las proposiciones de relativo.
- Artículos y determinantes, pronombres y cuantificadores.
- Uso del pasado en expresiones hipotéticas: *wish, if only, it's time, would rather, etc.*
- Repaso de oraciones condicionales. Condicionales mixtas. Conectores introductorias y omisión de *if* + inversión.
- Verbos de percepción y su uso.
- Revisión de las normas de puntuación.
- Expresiones con referencia futura y la expresión del futuro desde el pasado.
- Adjetivos graduables y no graduables.
- Énfasis con expresiones negativas introductorias (*No sooner...*) y con "*fronting*".
- Sustantivos, adjetivos y verbos + preposiciones.
- Sintagmas nominales: que contienen una proposición con *that*, que comienzan con una "*question word*", y que contienen una proposición verbal con *-ing* o infinitivo.
- Estilo indirecto: verbos introductorios y estructuras. Estilo indirecto impersonal.
- Verbos que rigen *-ing* o infinitivo. Construcciones con objeto.
- La voz pasiva: revisión y extensión: Construcciones impersonales con "*it*" y "*have/get something done*".
- Expresión del énfasis: "*cleft sentences*" con *Wh- + be* y *It + be*

9.4. CONTENIDOS MÍNIMOS TEMPORALIZADOS

En este epígrafe se incluyen aquellos contenidos que se consideran exigibles para que el alumno sea considerado APTO al final de curso. Por lo tanto, estos contenidos mínimos serán considerados a su vez como criterios de evaluación, ya que de ellos depende que el alumno sea calificado positiva o negativamente.

PRIMER TRIMESTRE (Módulos 1-3)

A) Contenido léxico

- Términos relacionados con "learning" y "work".
- Términos relacionados con los misterios, lo mágico, la suerte, la coincidencia.
- Términos relacionados con la fama, las creencias, la caridad.
- Modos de contacto físico.
- Phrasal verbs
- Expresiones idiomáticas: con la preposición "on",
- Colocaciones: verbo + sustantivo, adjetivo + sustantivo
- Sinónimos
- Formación de palabras: sustantivos

B) Contenido morfosintáctico

- Revisión de los tiempos verbales, con énfasis en las formas continuas y perfectas.
- Expresiones con referencia futura.

- El futuro visto desde el pasado.
- La voz pasiva: estructuras impersonales, have/get + objeto + participio pasado.
- Proposiciones de relativo: pronombres y adverbios, proposiciones definidas y no definidas, proposiciones relativas nominales.
- El sintagma nominal: sustantivos contables e incontables; concordancia sujeto-verbo; determinantes, pronombres y cuantificadores.
- Verbos modales y semi-modales para expresar obligación, necesidad, prohibición, consejo, etc.

SEGUNDO TRIMESTRE (Módulos 4-6)

A) Contenido léxico.

- Términos relacionados con la personalidad, las relaciones, la inteligencia y la memoria.
- Términos relacionados con asuntos globales como el medio ambiente, las marcas, etc.
- Léxico sobre comida y bebida.
- Expresiones intensificadoras.
- Términos relacionados con la salud, la apariencia y el estilo de vida.
- Expresiones acerca del futuro.
- Expresiones enfáticas.
- Expresiones con preposición.
- Expresiones idiomáticas.
- Expresiones que se confunden con facilidad.
- Formación de palabras: sufijos.
- Vocabulario sobre sentimientos y reacciones.

B) Contenido morfosintáctico.

- Proposiciones nominales: con *that*, con adverbio interrogativo, con *if/weather*, con verbo en *-ing* o infinitivo.
- Adjetivos graduables y no graduables.
- Colocaciones adverbio + adjetivo.
- Oraciones condicionales: repaso de tipos cero, primero, segundo, tercero; condicional mixto; alternativas a y omisión de *if*.
- Énfasis: "*cleft sentences*": *What...*, *The reason why...*, *It + be*.
- Verbos que rigen *-ing* o infinitivo.

TERCER TRIMESTRE (Módulos 7-10)

A) Contenido léxico.

- La motivación.
- Frases idiomáticas con la palabra "riesgo".
- Vocabulario de la expresión de emociones.
- Términos relacionados con las obsesiones y adicciones.

- Frases verbales.
- Formación de palabras: adjetivos y sustantivos.
- Léxico relacionado con la ley y el crimen.
- Expresiones idiomáticas con animales.
- Términos relacionados con la música.
- Frases compuestas de nombre + preposición + sintagma nominal.
- Prefijos.
- Palabras relativas a "laughter".

B) Contenido morfosintáctico.

- Uso del pasado con significado hipotético: *wish/if only, It's time, would rather, as though/if.*
- Énfasis: con expresiones negativas iniciales del tipo *Little, Never, No sooner; Hardly...* y con *fronting.*
- Comparaciones: revisión, comparaciones que expresan diferencia, *so/such, too/enough.*
- Estilo indirecto: revisión, estructuras tras verbos de estilo indirecto, estructuras indirectas impersonales.
- Propositiones de participio y de infinitivo con *to.*
- Sustantivos, adjetivos y verbos seguidos de preposición.
-

9.5. METODOLOGÍA

(Véase punto 3. Metodología general).

9.6. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Ver resolución de 24-09-2002 de la Dirección General de Coordinación y Política Educativa, en la que se dictan instrucciones sobre la evaluación y certificación de las enseñanzas impartidas en las Escuelas de Idiomas de Castilla - La Mancha.

10. ACTIVIDADES DE REFUERZO.

Las actividades de refuerzo tienen como objetivo fundamental el proporcionar una práctica extraordinaria en las habilidades de producción y comprensión oral, tanto a los alumnos que puedan tener dificultades en el desarrollo de dichas habilidades exigido por su nivel, como a aquellos alumnos que voluntariamente demanden dicha práctica "extra". Por tanto, el grueso de actividades programadas para estas clases de refuerzo está orientado, por una parte, a la práctica y consolidación de la producción hablada, lo que incluye actividades para la mejora de la pronunciación, entonación y ritmo, y la correcta utilización tanto de vocabulario como de estructuras lingüísticas de manera oral; y por otra parte, a la práctica de la comprensión auditiva, con actividades de escucha y comprensión que complementen y refuercen aquéllas que los alumnos realizan en sus clases habituales. Además, y en el caso de

las actividades de refuerzo que se impartirán en el aula Althia durante el presente curso, también se potenciará la expresión escrita mediante la confección de *weblogs* y *wikis*.

Por otro lado, y en el caso concreto de los alumnos de primer año conocidos como "principiantes absolutos", también se ha tenido en cuenta la dificultad que dichos alumnos pueden presentar para seguir el ritmo de las clases junto con los llamados "falsos principiantes". Por ello, las clases de refuerzo para alumnos de primer curso de nivel básico también se dedican, especialmente durante el primer trimestre del curso, a la práctica y consolidación de estructuras gramaticales y vocabulario básicos, de manera que, junto con las prácticas de mejora de la pronunciación y la escucha básica, los principiantes absolutos puedan compensar lo antes posible la diferencia de nivel que al principio del curso les separa del resto de alumnos de primer año.

11. ALUMNADO LIBRE.

11.1. NIVELES BÁSICO E INTERMEDIO

La orden de evaluación de 25-06-2007 establece que las pruebas de certificación de cada uno de los niveles "serán comunes a todo el alumnado independientemente de la modalidad elegida en la que curse las enseñanzas". Por tanto, los contenidos mínimos exigibles y los criterios de evaluación serán los mismos tanto para el alumnado oficial como para el alumnado libre.

En el tablón de anuncios del centro, así como en la web www.eoidehellin.es, estarán expuestos los contenidos mínimos exigibles y los criterios de evaluación aplicables al alumnado libre y oficial, la bibliografía recomendada para la preparación de estas pruebas, y las características de las mismas, así como las fechas en que tendrán lugar, tanto para la convocatoria ordinaria de junio como para la extraordinaria de septiembre, una vez que la Consejería de Educación y Ciencia las comunique al centro.

11.2. CICLO SUPERIOR.

El Ciclo Superior se sigue rigiendo por la orden de evaluación y certificación de 24-09-2002. El examen estará dividido en dos bloques, escrito y oral, y el primer bloque está a su vez dividido en cuatro partes (competencia lingüística, comprensión escrita, comprensión auditiva y expresión escrita). Las cinco partes del examen valen 20% cada una. Para ser considerado apto es necesario obtener un 10% en cada parte, o, lo que es lo mismo, un mínimo de 5 sobre 10. La nota final se obtendrá de la media de esas partes.

Es obligatorio realizar la lectura de dos libros de literatura para el ciclo superior. La no lectura de los mismos impedirá que se les evalúe y se considerarán no aptos. En cuanto al modo de evaluar estas lecturas, será el profesor quien decida cómo hacerlo, pudiendo ser tanto una prueba escrita como oral. Los títulos de dichos libros, junto con los contenidos mínimos exigibles, los criterios de evaluación y la bibliografía recomendada estarán

expuestos en el tablón de anuncios del centro, y podrán consultarse igualmente en el sitio web de la escuela (<http://www.eoidehellin.es>).

Las fechas de los exámenes se comunicarán a través de los tablones del centro, tras ser aprobados por el claustro de profesores. Los exámenes libres se realizarán y calificarán conjuntamente y de la misma forma que los exámenes oficiales.

Bibliografía recomendada.

Además de los libros de texto y su material complementario correspondientes a cada curso, se recomienda el uso de los siguientes manuales y diccionarios:

- *Diccionario Oxford Pocket*. OUP.
- *Diccionario Oxford Study*. OUP.
- *Dictionary of English Language and Culture*. Longman.
- *Advanced Learner's Dictionary*. OUP.
- *Essential Grammar in Use*. Third Edition. Cambridge.
- *English Grammar in Use*. Third Edition. Cambridge.
- *Advanced Grammar in Use*. Cambridge.